

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Departament Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej
Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
ul. Nowy Świat 6/12
00-400 Warszawa

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie infografik, projektów graficznych ulotek o tematyce żeglugi śródlądowej oraz innych grafik do publikacji w Internecie.
2. Niniejsze zamówienie ma na celu pozyskanie zestawu infografik, szablonu graficznego postu do publikacji na Facebooku oraz innych grafik ukazujących żeglugę śródlądową, jako ekologiczny i ekonomiczny środek transportu ładunków i osób.

III. ZAKRES I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługa będzie obejmować:
 - a) przygotowanie 15 infografik zawierających merytoryczne treści dostarczone przez Zamawiającego. Infografiki muszą być w rozmiarze 600×1100 pixeli, w formacie pliku JPEG. Grafiki muszą być dostarczone także w wersji edytowalnej dla programu Adobe Photoshop.
 - b) przygotowanie 2 grafik przedstawiających schematy współpracy MG MiŻS z partnerami uczestniczącymi w opracowaniu programów rozwoju śródlądowych dróg wodnych. Po jednej grafice dla Programu Rozwoju Odrzańskiej Drogi Wodnej oraz dla Programu Rozwoju Drogi Wodnej Rzeki Wisły. Grafiki muszą być dostarczone w wersji edytowalnej dla programu Adobe Photoshop oraz być w rozdzielczości przystosowanej do ekspozycji wielkoformatowej.
 - c) graficzne przygotowanie 1 osi czasu przedstawiającej działania zrealizowane, podjęte oraz zaplanowane przez Zamawiającego w ramach prac nad rozwojem śródlądowych dróg wodnych. Wykaz działań wraz z datami, w kolejności chronologicznej zostanie dostarczony przez Zamawiającego. Grafika musi być dostarczona w wersji edytowalnej dla programu Adobe Photoshop.
 - d) przygotowanie 1 edytowalnego szablonu graficznego tła postu do publikacji na Facebooku, nawiązującego swoją szatą do tematu żeglugi śródlądowej. Grafika ma stanowić tło dla treści nanoszonych przez zamawiającego. Grafika musi być dostarczona w wersji edytowalnej dla programu Adobe Photoshop.

IV. TERMINY NA WYKONANIE ZADAŃ

1. Wykonawca na wykonanie zadań będzie miał czas do dnia 2 grudnia 2019 r.

V. WARUNKI WSPÓŁPRACY

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania Zamawiający proponuje spotkanie organizacyjne w siedzibie Zamawiającego, w celu omówienia z Wykonawcą szczegółów współpracy. Spotkanie odbędzie się w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.
2. Współpraca będzie opierała się na zasadach:

- sprawnej, rzetelnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz stałej współpracy z Zamawiającym, określonej w ust. III SOPZ,
 - konsultowaniem realizacji przedmiotu zamówienia z Zamawiającym i pozostałymi osobami wskazanymi do współpracy przez Zamawiającego,
 - pozostawania w bieżącym kontakcie z Zamawiającym,
 - informowaniem o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na każdym etapie współpracy.
 4. Wszystkie materiały i efekty prac powstałe w ramach niniejszego zamówienia staną się własnością Zamawiającego z dniem ich przekazania przez Wykonawcę. Efekty prac muszą być dostarczone w wersji elektronicznej w formacie wskazanym przez Zamawiającego – pocztą elektroniczną, oraz na nośniku danych elektronicznych.
 5. Szczegółowe postanowienia dotyczące przeniesienia praw autorskich będzie zawierała umowa.
 6. Zamawiający przekaze Wykonawcy poszczególne zadania do realizacji w formie pakietu.
 7. Rozliczanie z Wykonawcą z zakresu realizacji zamówienia nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu wszystkich zamówionych materiałów oraz podpisania protokołu odbioru dostarczanego przez Zamawiającego.

VI. OCZEKIWANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Do składania ofert zapraszamy w szczególności domy mediowe, agencje PR, agencje marketingowe oraz inne firmy posiadające w swoim portfolio działania promocyjne określone w ust. III SOPZ.
2. Na etapie składania oferty należy przedstawić portfolio oraz wstępny projekt infografiki, przedstawiającej śródlądowy transport wodny jako ekologiczny i ekonomiczny rodzaj transportu w porównaniu do transportu drogowego i szynowego.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie sumarycznej liczby punktów uzyskanej na podstawie:

- a) łącznego kosztu brutto usługi

najniższy koszt brutto

spośród ważnych i nieodrzuconych ofert

----- x 70 = liczba punktów

koszt brutto oferty badanej

- b) oceny infografiki – maksymalnie 30 punktów

Punktacja zostanie przyznawana przez trzyosobową komisję powołaną przez Zamawiającego, która dokona oceny wstępnego projektu infografiki, przedstawiającej śródlądowy transport wodny jako ekologiczny i ekonomiczny rodzaj transportu. Punktacja zostanie przyznana w skali od 1 do 10 punktów, przez każdego z członów komisji.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy składać wyłącznie mailowo do 16 października 2019 r. do godziny 9.00, na adres: aleksander.sikorski@mgm.gov.pl

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wstępnego projektu infografiki, oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
5. Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów, stosowanych w Ministerstwie.
6. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.). Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Ministerstwa do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
7. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub do rezygnacji z części zadania bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
9. Ministerstwo nie ma możliwości zaliczkowania.

X. KONTAKT

Aleksander Sikorski

Departament Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej
Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa
tel.: 022 583 8666
mail: aleksander.sikorski@mgm.gov.pl

XI. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych w toku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ewentualnego

postępowania odwoławczego prowadzonego w wyniku wniesienia środków ochrony prawnej oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego jest Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowy Świat 6/12, zwany dalej „Administratorem danych”;

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru oferty, a następnie zawarcia i realizacji umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego oraz do celów archiwizacyjnych;
- 3) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do:
 - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
- 4) Administrator danych przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi:
 - w zakresie rejestracji korespondencji (system eDok): Centralny Ośrodek Informatyki, ul. Suwak 3, Warszawa;
 - w zakresie przetwarzania danych osobowych w systemie finansowo-księgowym: QNT Systemy Informatyczne sp. z o. o., ul. Knurowska 19, 41-800 Zabrze;
 - odbiorcami danych osobowych będą również podmioty lub osoby, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych lub na podstawie realizacji obowiązku wynikającego z innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą – konsekwencje niepodania danych osobowych określone są w ustawie;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 nie przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
- 8) w związku z art. 20 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 9) w związku z art. 21 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit b. i lit c. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

- 11) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.);
- 12) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej: Inspektor ochrony danych, Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, adres e-mail: IOD@mgm.gov.pl.