

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie rozeznania rynku, którego przedmiotem jest udzielenie usług wsparcia doradczego, dotyczących zagadnień związanych z rybołówstwem bałtyckim oraz środowiskiem morskim w trakcie posiedzeń międzynarodowych, zleconych przez MGM i ŻŚ w latach 2019-2020.

W dniu 03.09.2019 r. do Zamawiającego wpłynęły następujące pytania w odniesieniu do treści wzoru umowy, która stanowiła załącznik do rozeznania rynku.

Pytanie 1:

Wzór umowy § 4 oraz załącznik nr 5 – w częściowym protokole odbioru nie przewidziano miejsca na wpisanie kwoty całkowitego obciążenia Zamawiającego z uwzględnieniem kosztów wiz i ubezpieczenia (zgodnie z §1 ust 5). Brak uregulowania czy koszty te należy zamieścić w protokole odbioru, czy tylko na fakturze. Czy Zamawiający dopuszcza następującą procedurę w tym zakresie: przekazanie dokumentów, sporządzenie protokołu i późniejszej jego akceptacji tj; Wykonawca niezwłocznie przekazuje skan dokumentów potwierdzających koszty wizy i ubezpieczenia, Zamawiający wpisuje do protokołu ilość rbg oraz koszty wizy i dopiero protokół z całkowitą kwotą Zamawiający podpisuje i przekazuje Wykonawcy do podpisu.

Odp:

Zamawiający dopuszcza następującą procedurę w tym zakresie: przekazanie dokumentów, sporządzenie protokołu i późniejszej jego akceptacji tj; Wykonawca niezwłocznie przekazuje skan dokumentów potwierdzających koszty wizy i ubezpieczenia, Zamawiający wpisuje do protokołu ilość rbg oraz koszty wizy i dopiero protokół z całkowitą kwotą Zamawiający podpisuje i przekazuje Wykonawcy do podpisu.

Zamawiający uzupełnił w częściowym protokole odbioru zapis: Kwota całkowitego obciążenia Zamawiającego z tytułu wykonania częściowego przedmiotu umowy nr _____ do zlecenia nr _____ z dnia _____ wynosi _____

w tym

koszty roboczogodzin wynoszą _____

koszty wiz wynoszą _____

koszty ubezpieczenia wynoszą _____

koszty transportu innego niż lotniczy wynoszą _____

Jednocześnie zmieniono w umowie zapis dotyczący biletów: z lotniczych na podróży.

Pytanie 2.

Wzór umowy § 5 ust 1 i 2 oraz załącznik nr 5 – w częściowym protokole odbioru przewidziano miejsce na wpisanie ilości roboczogodzin, a w postanowieniach wzoru umowy zamieszczono zapis, iż podstawę wystawienia faktury będzie stanowił w/w protokół. Czy stawka roboczogodziny powinna uwzględniać również koszty podróży i dojazdów do i z lotniska.

Odp:

Do roboczogodziny za które przysługuje wynagrodzenie nie wlicza się czasu poświęconego na podróż.

Pytanie 3.

Wzór umowy § 1 ust.4 – zapis stanowi o zapewnieniu przez Zamawiającego hotelu i biletów lotniczych – czy wszystkie loty będą odbywać się z i do Gdańska. Jeżeli z innego lotniska jak rozliczane będą koszty dojazdu?

Odp:

Mając na uwadze gospodarność oraz oszczędność środków publicznych Zamawiający zapewni podróż lotniczą w lokalizacji najbliższej dla siedziby Wykonawcy.

Pytanie 4

We wzorze umowy nie ustalono terminu i sposobu przekazania sprawozdania z wyjazdu. Czy Zamawiający zmodyfikuje wzór umowy.

Odp:

Zamawiający zmienił zapisy umowy w § 3 ust 1 i § 4 ust 1 z 7 dni roboczych na 14 dni roboczych tj: Termin świadczenia usług wsparcia doradczego oraz liczba roboczogodzin zostaną każdorazowo uzgodnione przez Zamawiającego z Wykonawcą, przed realizacją poszczególnych zleceń, przy czym termin realizacji nie będzie, co do zasady, przekraczał 14 dni roboczych.

W terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia upływu wykonania poszczególnego zlecenia, Zamawiający sporządzi protokół z realizacji przedmiotu umowy, zwany dalej „częściowym protokołem odbioru”, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do umowy.

Sprawozdanie jest częścią świadczenia usług wsparcia doradczego, których termin został zmieniony w umowie w § 3 ust 1.

Pytanie 5

wzór umowy w § 3 ust 5 – zapis stanowi o tymże za dni robocze (np. w § 3 ust 1) uważa się dni od poniedziałku do piątku. Jak oznaczać termin i ilość roboczogodzin świadczenia usług doradczych w sytuacji gdy posiedzenie wraz z podróżą do i z miejsca odbywać się będzie w sobotę lub w niedzielę i/lub dni wolne od pracy.

Odp:

Zamawiający przewidział wpisanie do wzoru umowy dni roboczych w odniesieniu do terminów zgłoszenia zlecenia, wskazania eksperta, terminu przygotowania protokołu odbioru itp.

Natomiast usługi wsparcia doradczego liczone są liczbą roboczogodzin.

Pytanie 6

Wzór umowy § 2 ust 2 i 3 - zapis stanowi, iż każdorazowe żądanie świadczenia usług na posiedzeniu będzie zlecane mailowo w terminie nie późniejszym niż 30 dni jednak zamawiającym dopuszcza terminy krótsze w uzasadnionych przypadkach (ust 3) – czy Zamawiający zmodyfikuje wzór umowy poprzez wprowadzenie terminu minimalnego np. „w terminie krótszym niż 30 dni jednak nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia”

Odp:

Zamawiający nie przewiduje modyfikacji przedmiotowego zapisu

Pytanie 7

Wzór umowy § 7 ust 1 pkt.1 pkt 3) oraz w §8 ust 1 pkt 1): czy Zamawiający zmodyfikuje odesłania do § 7 ust 3 oraz § 8 ust 1 pkt 1), w obu przypadkach na § 6 ust 5

Odp:

Zamawiający zmodyfikował we wzorze umowy zapisy w przedmiotowym zakresie.

Pytanie 8

Wzór umowy w §7 – czy zamawiający zmodyfikuje wzór umowy poprzez dodanie ust 6 o treści „Kary umowne będą stosowane w przypadku gdy nie wykonanie umowy lub jej części wynika z wyłącznej winy Wykonawcy oraz nie mają zastosowania lub w przypadku działania siły wyższej”

Odp:

Zamawiający nie przewiduje modyfikacji § 7.