

Umowa Nr

zawarta w dniu.....w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa - Ministerstwem Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, NIP 701-052-72-44, Regon 363189625, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez – Dyrektora Departamentu Rybołówstwa w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, nr stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, nr stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Wykonawcę, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie, usług wsparcia doradczego dotyczących zagadnień związanych z rybołówstwem bałtyckim oraz środowiskiem morskim podczas posiedzeń, które będą odbywać się na forum międzynarodowym.
2. Usługi wsparcia będą udzielane przez Wykonawcę w formie doradztwa specjalistycznego obejmującego, w szczególności:
 - 1) tworzenie na dane posiedzenie instrukcji we współpracy z Zamawiającym,
 - 2) współuczestniczenie w danym posiedzeniu oraz wyrażanie na nim stanowiska odnośnie zagadnień i tematów będących przedmiotem posiedzenia,
 - 3) sporządzenie pisemnego sprawozdania z uczestnictwa w danym posiedzeniu we współpracy z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej: „SOPZ”, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia hotelu i biletów lotniczych dla eksperta wskazanego przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Koszty dotyczące ubezpieczenia i wiz, w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca udokumentuje poprzez załączenie do częściowego protokołu odbioru z realizacji przedmiotu umowy, dokumentów potwierdzających poniesione koszty.

§ 2.

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, będzie świadczony na każdorazowe żądanie Zamawiającego przekazany w formie zlecenia.
2. Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 30 dni roboczych przed każdym terminem posiedzenia, o którym mowa w § 1 dokona mailowo zgłoszenia zlecenia Wykonawcy potrzeby świadczenia usług wsparcia doradczego.
3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach w terminie krótszym niż 30 dni przed terminem posiedzenia, o którym mowa w §1, mailowe zgłoszenie zlecenia Wykonawcy w zakresie potrzeby świadczenia usługi wsparcia doradczego.
4. W terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zlecenia przez Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi udział w posiedzeniu oraz wskaże pracownika oddelegowanego do wzięcia udziału w tym posiedzeniu.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w najwcześniejszym możliwym terminie, wkład merytoryczny do projektu instrukcji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w celu jego akceptacji przez Zamawiającego, oraz przedstawi Zamawiającemu wstępną kalkulację ilości roboczogodzin przewidywanych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Termin świadczenia usług wsparcia doradczego oraz liczba roboczogodzin zostaną każdorazowo uzgodnione przez Zamawiającego z Wykonawcą, przed realizacją poszczególnych zleceń, przy czym termin realizacji nie będzie, co do zasady, przekraczał 7 dni roboczych.
2. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy świadczenia usług wsparcia doradczego w formie pisemnej, ustnej (poprzez kontakt telefoniczny lub poprzez osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego lub w innym uzgodnionym przez strony miejscu) lub e-mailowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi wsparcia doradczego zgodnie z posiadaną wiedzą i z zachowaniem należytej staranności.
4. Usługi wsparcia doradczego będą świadczone w ramach maksymalnej liczby 1100 roboczogodzin w czasie nie dłuższym niż do dnia 10 grudnia 2020 r., przyjmując, że roboczogodzina wynosi 60 minut.
5. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wskazanie przez Zamawiającego maksymalnej liczby roboczogodzin na realizację przedmiotu umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zapłaty za wszystkie wskazane w ust. 4 roboczogodziny, lecz stanowi jedynie szacunkowe określenie liczby godzin niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4.

1. W terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia upływu wykonania poszczególnego zlecenia, Zamawiający sporządzi protokół z realizacji przedmiotu umowy, zwany dalej „częściowym protokołem odbioru”, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do umowy.

2. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania, Zamawiający może z upływem tego terminu odstąpić od umowy lub uznać treść sporządzonego przez siebie protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.

§ 5.

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, które nie może przekroczyć kwoty zł brutto.
2. Podstawę wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będzie stanowił częściowy protokół odbioru, o którym mowa w § 4.
3. Każdorazowo, zapłata wynagrodzenia brutto, będzie dokonywana w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
4. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres: Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, Departament Rybołówstwa, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub w formie elektronicznej przesyłając z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: faktury@mgm.gov.pl.
5. Zamawiający umożliwia składanie faktur VAT za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Nazwa skrzynki: Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, numer PEPPOL 7010527244.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, może ulec odpowiedniej waloryzacji, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074)– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

9. Każda ze Stron umowy może zwrócić się na piśmie o przeprowadzenie waloryzacji, o której mowa w ust. 8.
10. Przeprowadzenie waloryzacji, o której mowa w ust. 8, wymaga wykazania zaistnienia przesłanek do przeprowadzenia waloryzacji oraz ich wpływu na koszt wykonania przedmiotu umowy.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwaloryzowane tylko w takim zakresie, w jakim zmiany, o których mowa w ust. 8, miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje odpowiednie do wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje wykwalifikowaną kadrą, odpowiednią wiedzą i doświadczeniem w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę przez osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może wyrazić zgodę na realizowanie umowy przez osoby niewskazane w Ofercie Wykonawcy, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zwraca się na piśmie do Zamawiającego o wyrażenie zgody, w którym przedstawia propozycję osoby spoza osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 oraz uzasadnia potrzebę tej zmiany.
5. Zamawiający wyraża zgodę, o której mowa w ust. 3, w formie pisemnej, po przeanalizowaniu spełniania przez wskazaną przez Wykonawcę osobę warunków wymaganych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy osób wykonujących przedmiot umowy, które zostały wskazane w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 4 do umowy lub co do których została udzielona zgoda, o której mowa w ust. 3.
7. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować zatrudnienie na podstawie umowy o pracę rozumieniu w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób, o których mowa w ust. 6. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowy o pracę lub ich kopie zawarte z osobami, o których mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem, że umowy będą podlegały ujawnieniu tylko w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne do ustalenia istnienia stosunku pracy, tj. strony umowy, data zawarcia oraz przedmiot umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o ustaniu stosunku pracy z osobami, o których mowa w ust. 6.
9. W razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do dotrzymania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 6 i 7, Zamawiający ma prawo w każdym czasie żądać przedstawienia umów o pracę.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za niewykonanie umowy lub jej części lub za nienależyte wykonanie umowy lub jej części albo w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej części – kara umowna w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy przez osoby niewskazane w wykazie zawartym w Ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 4 do umowy lub po dokonaniu przez Wykonawcę zmiany takiej osoby bez wymaganej zgody Zamawiającego, o której mowa w § 6 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
 - 3) niedotrzymania zobowiązania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących przedmiot umowy, które zostały wskazane w Ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 4 do umowy lub co, do których została udzielona zgoda, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy – kara umowna w wysokości 5000 zł za każdą osobę, co do której nie dotrzymano zobowiązania, za każdy miesiąc trwania stanu naruszającego zobowiązanie.
2. Strony uzgadniają, że w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Strony postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części, w następujących przypadkach:
 - 1) realizowania umowy przez osoby niewskazane w Ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 4 do umowy lub dokonania zmiany takiej osoby bez wymaganej zgody Zamawiającego, o której mowa w § 7 ust. 3;
 - 2) nie podpisania przez Wykonawcę, w terminie, o którym mowa w § 4, któregośkolwiek protokołu częściowego z realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy powinno nastąpić w terminie do 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Niezależnie od postanowień § 5 ust. 1 umowy, jeżeli w kolejnym roku budżetowym, następującym po roku, w którym zawarto umowę, Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Zamawiający upoważnia do bieżącej współpracy i uczestnictwa w odbiorze częściowego protokołu z realizacji przedmiotu umowy następujące osoby:
 - 1), tel., adres e-mail:
 - 2), tel., adres e-mail:
2. Wykonawca upoważnia do bieżącej współpracy i uczestnictwa w odbiorze częściowego protokołu z realizacji przedmiotu umowy następujące osoby:
 - 1), tel., adres e-mail:
 - 2), tel., adres e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, numerów telefonów i adresów e-mail, nie stanowi zmiany postanowień umowy w rozumieniu § 10 ust. 1, jednakże zmiana taka wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony umowy.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.

§ 11.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: kopia pełnomocnictwa osoby reprezentującej Zamawiającego;
 - 2) załącznik nr 2: pełnomocnictwo osoby reprezentującej Wykonawcę;
 - 3) załącznik nr 3: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 4) załącznik nr 4: kopia formularza ofertowego i wykazu osób dołączonego do oferty Wykonawcy;
 - 5) załącznik nr 5: wzór częściowego protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 3
do umowy nr.....
z dnia.....

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Usługi wsparcia doradczego polegające na:

1. tworzeniu na posiedzenie instrukcji we współpracy z Zamawiającym,
2. współuczestniczeniu w posiedzeniu oraz aktywne wyrażanie na nim stanowiska ministra właściwego do spraw rybołówstwa odnośnie zagadnień i tematów będących przedmiotem posiedzenia dotyczących rybołówstwa bałtyckiego oraz stanu środowiska morskiego na forum międzynarodowym: Unii Europejskiej, Forum Rybołówstwa Morza Bałtyckiego - Baltfish, Polsko-Rosyjskiej Komisji Mieszanej do spraw gospodarki rybnej - Komisji Mieszanej, Komisji Ochrony Środowiska Morskiego Morza Bałtyckiego – HELCOM, w latach 2019 i 2020,
3. sporządzeniu pisemnego sprawozdania z uczestnictwa w danym posiedzeniu we współpracy z Zamawiającym.

w szczególności poprzez:

- bieżące merytoryczne wsparcie eksperta, posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie szacowania zasobów ryb na Morzu Bałtyckim, w odniesieniu do stanowiska ministra właściwego do spraw rybołówstwa podczas posiedzeń, spotkań technicznych w szczególności w zakresie zagadnień dotyczących kwot połowowych tj.: rozporządzenia Rady UE ustalającego uprawnienia do połowów na 2020 i 2021 rok, dla pewnych stad ryb i grup stad ryb, mające zastosowanie na Morzu Bałtyckim,

- bieżące merytoryczne wsparcie eksperta, posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie ogólnego stanu środowiska morskiego Morza Bałtyckiego, w odniesieniu do stanowiska ministra właściwego do spraw rybołówstwa podczas posiedzeń, spotkań technicznych w szczególności w zakresie stanu środowiska morskiego w tym żywych zasobów organizmów morskich,

- bieżące merytoryczne wsparcie podczas obrad Komisji Mieszanej, w szczególności poprzez bieżącą argumentację eksperta posiadającego wiedzę i doświadczenie, w pracach badawczych dotyczących zbierania danych połowowych w polskich obszarach morskich, w zakresie ustanowienia kwot połowowych na leszcza i sandacza na obszarze Zalewu Wiślanego oraz współudział w dyskusji, prezentacja eksperckiego stanowiska zwłaszcza w zakresie:

- a) stanu żywych zasobów Zalewu Wiślanego;
- b) wspólnej bazy danych, niezbędnej do oceny zasobów sandacza i leszcza, w tym danych używanych do kalibracji metod, czyli wydajności połowów badawczych lub rybackich;
- c) ewentualnego ustalenia poziomu możliwości połowowych (TAC) dla leszcza i sandacza,

- bieżące merytoryczne wsparcie eksperta w pracach grup roboczych HELCOM posiadającego wiedzę w zakresie spraw dotyczących rybołówstwa i akwakultury, analizy danych rybackich, jak również szacowania nakładu połowowego dla łodzi rybackich poniżej 12 m, oraz ochrony środowiska morskiego i ekologii ptaków i ssaków morskich, w szczególności poprzez zaangażowanie w spotkania:

- HELCOM EG MAMA: (w tym wyjazd na jedno spotkanie zagraniczne w roku – 3 dni). Zaangażowanie w kwestie zdrowotności fok, kwestie pasożytów, kwestie przypadkowych połowów gatunków chronionych, zaangażowanie w dodatkowe prace HELCOM w zakresie fok (warsztaty, seminaria).
- HELCOM CG AQUACULTURE: (wyjazd na jedno spotkanie – 2 dni, a także zaangażowanie w pracę międzysesyjną, doradztwo w zakresie systemów akwakultury, oraz raportowanie zaleceń HELCOM w zakresie akwakultury), przekazywanie uwag i opinii do zrównoważonej, akwakultury opartej o zrównoważone zarządzanie.
- HELCOM FISHDATA, Projekt HELCOM ACTION: (trzy spotkania zagraniczne (każde będzie trwało 1 cały dzień). W ramach HELCOM FISHDATA wsparcie w pracach międzysesyjnych, zwłaszcza z zakresu analiz dostępnych danych rybackich, na potrzeby ocen środowiskowych.
- w ramach projektu HELCOM ACTION (WP1 – Przypadkowy Połów gatunków chronionych) analiza danych z zakresu nakładu połowowego dla jednostek przybrzeżnych, poniżej 12 m, współudział w przygotowywaniu raportów i opracowań.
 - WP 1.1. Zlokalizowanie obszarów o podwyższonym ryzyku przypadkowego połowu gatunków chronionych.
 - WP 1.2 Analiza możliwości i środków ograniczania przypadkowego połowu morświnów.
- w ramach projektu HELCOM BALTICHECK. Analiza dostępnych danych z zakresu występowania i rozmieszczenia bezkręgowców dennych i makrofitów w polskiej strefie Morza Bałtyckiego, na potrzeby projektu HELCOM BALTICHECK (zgodnie formatem określonym w HELCOM data call z dnia 14 grudnia 2018 r.).
- jak również w zakresie pracy i spotkań innych grup roboczych organizowanych w ramach HELCOM, gdy zaistnieje taka potrzeba.

Załącznik nr 5
do umowy nr.....
z dnia.....

CZĘŚCIOWY PROTOKÓŁ ODBIORU
z realizacji przedmiotu umowy

sporządzony w dniu 20..... r.

dotyczy: umowy nr zawartej w dniu 2019 r.

Zamawiający: Skarb Państwa – - Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, NIP 701-052-72-44, REGON 363189625, reprezentowany przy zawieraniu umowy przez, na mocy pełnomocnictwa nr, z dnia, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Wykonawca:

.....

Przedmiot odbioru obejmuje realizację częściową zamówienia pod nazwą

Zakres prac wykonanych w:

w tym wskazanie ilości roboczogodzin poświęconych (na przygotowanie stanowiska, do udziału w posiedzeniu.....) na wykonanie części przedmiotu umowy

.....

.....

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciele Zamawiającego: ;

.....

Przedstawiciele Wykonawcy: ;

.....

Ustalenia dotyczące części realizacji przedmiotu umowy:

1) przedmiot odbioru został/nie został^{*)} wykonany zgodnie z umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia^{*)}:

.....

.....

2) na tym częściowy protokół odbioru zakończono i podpisano.

Częściowy protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.

Zamawiający

.....

.....

Wykonawca

.....

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić