

Umowa nr

zawarta w Warszawie, w dniu 2019 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z siedzibą w Warszawie, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, NIP 701-052-72-44, REGON 363189625, reprezentowanym przez Pana Romana Michalskiego – Dyrektora Biura Administracyjnego w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 8.05.2018 r., którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w
NIP....., REGON, reprezentowaną przez, wydruk z właściwego rejestru Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku postępowania przetargowego w trybie przewidzianym dla usług społecznych na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „**Pzp**”.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy, zwanym dalej „**Zamówieniem**”, jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez komórki organizacyjne Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.
2. Realizacja Zamówienia odbywać się będzie w siedzibie Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.

3. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie zgłaszanych przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo zapotrzebowań, o których mowa w § 4 ust. 1, zwanych dalej „Zleceniami”.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy, oraz zgłaszanymi przez Zamawiającego jednostkowymi Zleceniami.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę.
6. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia roku lub do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
7. W siedzibie Zamawiającego podczas wykonywania każdorazowego Zlecenia, Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zaleceń przedstawiciela Zamawiającego w zakresie przepisów porządkowych i przeciwpożarowych.

§ 3.

1. Za wykonanie całości Umowy Strony ustalają wynagrodzenie maksymalne w wysokości nie większej niż netto PLN (słownie:), co powiększone o należny podatek VAT stanowi kwotę brutto PLN (słownie:), płatne częściami, każdorazowo po wykonaniu Zlecenia, zgodnie z cennikiem zawartym w Ofercie Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Ceny jednostkowe podane w Ofercie Wykonawcy obejmują wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy.
3. Wynagrodzenie za zlecone i faktycznie wykonane Zlecenie będzie przekazywane Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
4. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury VAT w formie elektronicznej. Faktura VAT doręczona w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy:na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: faktury@mgm.gov.pl.
5. Zamawiający umożliwia składanie faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Nazwa skrzynki: Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, numer PEPPOL 7010527244.
6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT w formie innej niż elektroniczna jest: Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, Biuro Administracyjne, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa.
7. Fakturę VAT Wykonawca doręcza w formie elektronicznej albo innej, tj. tylko w jednej z ww. form.

8. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez przedstawicieli obu Stron i doręczenie Zamawiającemu Protokołu odbioru realizacji zlecenia, o którym mowa w § 5 Umowy.
9. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
11. Zamawiający nie gwarantuje wykonania Zamówienia w wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. W przypadku realizacji Zleceń na łączną kwotę mniejszą niż określona w ust. 1, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
12. Niezależnie od postanowień § 3 ust. 1, jeżeli w kolejnym roku budżetowym, następującym po roku, w którym zawarto umowę Zamawiający nie będzie dysponował — z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej - środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonania Zamówienia do dnia rozwiązania umowy w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym.
13. W przypadku zmiany w trakcie realizacji Zamówienia:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 i ceny jednostkowe określone w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy, ulegną zmianie (proporcjonalnemu zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty wykonania Zamówienia.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 13, każda ze stron Umowy może złożyć drugiej stronie, pisemny wniosek o zmianę Umowy, zawierający co najmniej zakres zmian cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy oraz uzasadnienie, że okoliczność stanowiąca podstawę wystąpienia o zmianę cen jednostkowych ma wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
14. W przypadku zgody obu stron umowy na wysokość zmian cen jednostkowych Umowa zostanie zmieniona w drodze pisemnego aneksu. Aneks do Umowy określa dzień wejścia w życie zmienionych cen jednostkowych zgodnie z terminem wejścia w życie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które regulują wysokość zmienionych stawek, wynagrodzenia lub zasad, określonych w ust. 13 zdanie pierwsze.

15. Strony zobowiązane są do rozliczenia wynagrodzenia wypłaconego w okresie od dnia wejścia w życie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które regulują wysokość zmienionych stawek, wynagrodzenia lub zasad, określonych w ust. 13 zdanie pierwsze, do dnia zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 15, uwzględniając wysokość zmienionych cen jednostkowych, określonych w aneksie, o którym mowa w ust. 15.

§ 4.

1. Zakres i termin wykonania każdorazowego Zlecenia, w tym w szczególności rodzaj i ilość zamawianych na spotkanie usług cateringowych, Zamawiający zgłasza Wykonawcy, w formie pisemnej na adres lub pocztą elektroniczną na adres, nie później niż na godzin przed terminem rozpoczęcia spotkania. Wzór Zlecenia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Wykonawca potwierdzi otrzymanie Zlecenia w terminie nie późniejszym niż 3 godziny po otrzymaniu go od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia w każdorazowym Zleceniu tylko wybranych usług cateringowych spośród wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. W każdym przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane każdorazowo na podstawie zleconych i faktycznie wykonanych usług cateringowych – zgodnie z cennikiem, zawartym w Ofercie Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Zlecenia lub zmiany jego terminu, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia i odszkodowania, najpóźniej na 12 godzin przed terminem rozpoczęcia spotkania, za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy
4. Zamawiający ma prawo zmienić rodzaj lub ilość zamawianych usług cateringowych lub liczbę osób biorących udział w spotkaniu, nie później niż na 12 godzin przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań, za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy
5. W przypadku zachowania terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za rodzaj i ilość zamawianych usług cateringowych zgłoszonych w trybie zmiany.

§ 5.

1. W terminie 7 dni roboczych od dnia wykonania każdorazowego Zlecenia, sporządzony zostanie Protokół odbioru realizacji zlecenia, zwany dalej „**protokołem**”, podpisany przez Wykonawcę i Przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) określenie przedmiotu umowy;
 - 3) numer i datę zawartej umowy;
 - 4) określenie stron dokonujących przekazania i odbioru;

- 5) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Zlecenia, w tym o braku albo istnieniu wad;
 - 6) podpisy stron lub osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 5, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że Zlecenie zostało wykonane w sposób nienależyty i niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym w szczególności w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy oraz jednostkowym Zleceniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, w szczególności w przypadku: nieterminowej realizacji, dostarczenia złej jakości potraw lub nieestetycznego przygotowania usługi cateringowej.
4. W przypadku zastrzeżeń w wykonaniu jednostkowego Zlecenia, zgłoszonych w protokole, Zamawiający potrąca z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną określoną w § 6 ust. 1.

§ 6.

1. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania jednostkowego Zlecenia, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za dane Zlecenie, ustaloną zgodnie z treścią cennika zawartego w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
2. Za każdy przypadek nieterminowej realizacji jednostkowego Zlecenia, tj. przygotowanie spotkania z opóźnieniem, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za dane Zlecenie ustaloną zgodnie z cennikiem zawartym w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 9 ust. 3 i ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca wystawi fakturę VAT na pełną kwotę, a Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
6. W przypadku 2-krotnego, w okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 6, naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 10 ust. 4.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych, w ust. 6, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 7.

W przypadku wypowiedzenia całości lub części Umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, która odpowiada zleconym i faktycznie wykonanym do dnia wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy Zleceniom, potwierdzonym protokołem, o którym mowa w § 5.

§ 8.

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy, w tym do podpisywania protokołu, o którym mowa w § 5, upoważnia się:

1) ze strony Zamawiającego:

....., tel.: , e-mail:

....., tel.: , e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:

....., tel.: , e-mail:

....., tel.: , e-mail:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że osoby zaangażowane bezpośrednio w wykonanie przedmiotu umowy w zakresie świadczenia każdorazowej usługi cateringowej, tj. osoby przygotowujące i serwujące posiłki w siedzibie Zamawiającego w ramach świadczenia Zamówienia, są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), tj. są to osoby zobowiązane do wykonywania za wynagrodzeniem pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę.

2. W razie niewywiązania się z zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia obowiązku (każdą osobę zaangażowaną bezpośrednio w wykonanie przedmiotu umowy w zakresie każdorazowej usługi cateringowej nie będącą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę).

3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania Zamówienia, ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy o pracę zawarte z pracownikami wykonującymi przedmiot umowy w zakresie świadczenia usług cateringowych, tj. osoby przygotowujące i serwujące posiłki w siedzibie Zamawiającego w ramach świadczenia przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że umowy o pracę będą zanonimizowane i podlegają okazaniu tylko w części niezbędnej do ustalenia istnienia stosunku zatrudnienia i jego wymiaru,

tj. możliwe do odczytania będą wyłącznie imię i nazwisko osoby wskazanej w wykazie, dane Wykonawcy lub podwykonawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu.

4. W przypadku zmiany lub rozszerzenia składu pracowników, którzy będą wykonywać Zamówienie w zakresie świadczenia usług cateringowych ,tj. osób przygotowujących i serwujących posiłki w siedzibie Zamawiającego w ramach świadczenia przedmiotu umowy, lub w każdym czasie na żądanie Zamawiającego, odpowiednio mają zastosowanie postanowienia ust. 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli osób zaangażowanych bezpośrednio w wykonanie przedmiotu umowy w zakresie świadczenia każdorazowej usługi cateringowej, tj. osób przygotowujących i serwujących posiłki w siedzibie Zamawiającego w ramach świadczenia przedmiotu umowy, w zakresie posiadania aktualnych badań lekarskich, w tym aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej oraz przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji (wglądu do) ww. zaświadczeń przed każdorazowym świadczeniem usługi cateringowej.

§ 10.

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) oraz Pzp.
3. Spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
5. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – pełnomocnictwo Zamawiającego;
 - 2) Załącznik nr 2 – wydruk z właściwego rejestru Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);
 - 4) Załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy;
 - 5) Załącznik nr 5 – wzór Zlecenia;
 - 6) Załącznik nr 6 – wzór Protokołu odbioru realizacji zlecenia.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 5
(wzór Zlecenia)

Umowa nr

Zawarta w dniu

Zlecenie nr z dnia

1.	Nazwa komórki organizującej spotkanie		
2.	Temat spotkania (charakter, cel spotkania)		
3.	Spotkanie z udziałem gości zagranicznych	TAK	NIE
4.	Spotkanie z udziałem Kierownictwa	TAK	NIE
5.	Termin (data, godzina)		
6.	Miejsce (sala)		
7.	Liczba uczestników		

Zamawiane usługi cateringowe:

Lp.	Nazwa usługi cateringowej	Szczegóły menu	Liczba porcji	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Koszt brutto wykonania zlecenia:

Sporządził:

Zatwierdził:

Telefon kontaktowy:

Data i miejsce sporządzenia: Warszawa, r.

Umowa nr:

Zawarta w dniu:

Zamawiający: Ministerstwo Gospodarki Morskiej
i Żeglugi Śródlądowej

Wykonawca:

**Protokół odbioru nr ... realizacji zlecenia nr ...
wykonania usługi cateringowej w dniu ...**

Stwierdza się, że zlecenie zostało:

wykonane należycie

niewykonane należycie

niewykonane (*).

Zamawiający oświadcza, że:

Nie ma/ ma następujące zastrzeżenia do wykonania
zlecenia:

nie stwierdza / stwierdza (*) istnienia wad w jego
wykonaniu polegających na:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(* *niepotrzebne skreślić*)