

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na

**świadczenie usług cateringowych podczas spotkań organizowanych  
w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej**

**BA.WZP.2611.2.2019.KG**

<b>Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>
--

1.1 Zamawiającym jest:

**Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej**

ul. Nowy Świat 6/12

00-400 Warszawa

strona internetowa: [www.mgm.gov.pl](http://www.mgm.gov.pl)

strona internetowa biuletynu informacji publicznej: <http://gospodarkamorska.bip.gov.pl>

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przewidzianym dla usług społecznych i innych szczególnych usług na podstawie niniejszej SIWZ oraz art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
- 1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- 1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) określenia mają następujące znaczenie:
- a. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
  - b. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
  - d. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
  - e. „zamawiający” – Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.
- 1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 1.6 SIWZ stanowi integralną część ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy.

## 1.7 Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuje, że:

- 1.7.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych w toku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego jest Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowy Świat 6/12, zwany dalej „Administratorem danych”;
- 1.7.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru oferty, a następnie zawarcia i realizacji umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego oraz do celów archiwizacyjnych;
- 1.7.3 przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do:
  - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
- 1.7.4 w związku z przetwarzaniem danych w celach działalności resortu, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 1.7.5 podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą – konsekwencje niepodania danych osobowych określone są w ustawie;
- 1.7.6 posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 1.7.7 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 nie przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
- 1.7.8 w związku z art. 20 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 1.7.9 w związku z art. 21 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. i lit. c. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu.
- 1.7.10 Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 1.7.11 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania, który wynosi:
  - 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i

Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 374-469).

- w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 374-469), z zastrzeżeniem przepisów dotyczących trwałości Projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013 r., str. 1-8) i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8-13), oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, z późn. zm.) – w celu umożliwienia dokonania kontroli dotyczącej Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą PO PC, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, ale nie krócej niż przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.);

- 1.7.12 Zamówienie jest współfinansowane ze środków UE w ramach programu PO RYBY.
- 1.7.13 Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Jednakże stosownie do art. 8a ust. 2 ustawy w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 1.7.14 Stosownie do art. 97 ust. 1a ustawy w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.7.15 Stosownie do art. 8a ust. 4 ustawy wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 1.7.16 dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej: Inspektor ochrony danych, Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, adres e-mail: IOD@mgm.gov.pl.

## Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usług cateringowych w siedzibie zamawiającego, na potrzeby spotkań i konferencji organizowanych

przez komórki organizacyjne Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.

**2.2 W celu przeprowadzenia oceny ofert Wykonawcy złożą próbki stosownie do poniżej opisanych zasad:**

2.3 Wymagane jest złożenie następujących próbek:

a) Tartinki:

- Kanapka mięsna (na jasnym pieczywie/bagietce, z dodatkami: masło, szynka, sałata lodowa, pomidor, kielki rzodkiewki); 6 szt., podane na jednym naczyniu
- Kanapka wegetariańska (na ciemnym pieczywie z ziarnami, z dodatkami: łosoś wędzony, serek Filadelfia, kapary); 6 szt., podane na jednym naczyniu

b) Zimne dodatki TYP 1:

- Krucha babeczka z wytrawnym warzywnym nadzieniem; 6 szt., podane na jednym naczyniu
- Vol-au-vent z nadzieniem pieczarkowym; 6 szt., podane na jednym naczyniu

c) Sałatka:

- Cezar (sałata rzymska, parmezan, kurczak, grzanki, sos Cezar); 6 szt., odrębne miniporcje podane w odrębnych naczyniach.

d) Deser TYP 1:

- Mini szarlotka; 6 szt., podane na jednym naczyniu

e) Deser TYP 5:

- Crème brulee; 6 szt., podany jako deser typu finger food

2.4 Prezentacja próbek odbędzie się w dniu otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowy Świat 6/12, w sali nr 224, która zostanie udostępniona Wykonawcom w dniu otwarcia ofert 5 czerwca 2019 r., od godziny 10:00. Wykonawca zobowiązany jest przygotować prezentację próbek do godziny 11:00 (do upływu terminu składania ofert). Wykonawcy przygotowują prezentację z użyciem własnych produktów, przy użyciu własnego sprzętu i zastawy, przez własnych kucharzy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prezentacji potraw do oceny.

2.5 Osoby przygotowujące i przedstawiające próbki, które stawią się w siedzibie zamawiającego i zgłoszą swoją obecność w Kancelarii Głównej MGMiZS po godz. 10:00 ale nie później niż do upływu terminu otwarcia ofert zostaną dopuszczone do przygotowania i przedstawienia próbek, z zastrzeżeniem, że fakt dysponowania krótszym czasem na przygotowanie i przedstawienie próbki obciąża wykonawcę.

2.6 Wykonawcom przed wejściem na salę zostaną przyporządkowane numery. Numeracja próbek jest niezależna od numeracji ofert. Każdy z Wykonawców otrzyma kopertę z numerem.

2.7 Do koperty każdy Wykonawca włoży kartkę ze swoją nazwą i adresem (w celu późniejszej identyfikacji), następnie ją zaklei i pozostawi na stole ze swoją prezentacją próbek.

2.8 Przyporządkowanie numerów nie będzie znane członkom komisji oceniającym próbki w momencie dokonywania oceny próbek.

2.9 Wykonawcy zostanie przydzielony do dyspozycji stół konferencyjny, gdzie zostaną zaprezentowane próbki.

2.10 Próbki potraw należy podać na zastawie Wykonawcy zgodnie z pkt 2.3 SIWZ. Zastawa użyta do podania potraw nie może sugerować nazwy Wykonawcy.

2.11 Próbki potraw zostaną przez Zamawiającego sfotografowane w celach dokumentacyjnych.

2.12 Złożone próbki, spełniające warunki określone przez Zamawiającego będą służyły do dokonania oceny ofert.

2.13 Komisja dokona oceny próbek niezwłocznie po czynności otwarcia ofert. Komisja po dokonaniu oceny wszystkich próbek otworzy ponumerowane koperty w celu przyporządkowania ich wykonawcom. Po otwarciu kopert z numerami wykonawcy będą mogli odebrać swoją zastawę oraz pozostałe przedmioty, które zostały wykorzystane do przygotowania i podania próbek.

- 2.14 Z uwagi na fakt, że próbki składane do postępowania podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert: „Jakość i estetyka”, nie ma możliwości uzupełnienia próbek. **Niezłożenie próbki lub złożenie próbki niekompletnej spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę.**
- 2.15 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków
  - 55320000-9 usługi podawania posiłków
  - 55510000-8 usługi bufetowe
  - 55520000-1 usługi dostarczania posiłków
- 2.16 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.17 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.18 Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2.19 Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 284 552,85 zł netto.
- 2.20 Zamawiający wymaga bezpośredniego wykonywania przedmiotu umowy w zakresie świadczenia usług cateringowych tj. przygotowywania i serwowania posiłków w siedzibie Zamawiającego w ramach świadczenia przedmiotu umowy przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy tj. osoby zobowiązane do wykonywania za wynagrodzeniem pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
- 2.21 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 2.19 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

### Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie sukcesywnie od dnia podpisania umowy przez okres 18 miesięcy lub do czasu wyczerpania kwoty, jaką zamawiający przeznaczy na realizację zamówienia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

### Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
- 4.1.1 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 2 usługi (zamówienia) o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) każda, z których każda polegała na świadczeniu usług cateringowych przez okres minimum 6 miesięcy;
    - 4.1.1.1 zamawiający pod pojęciem „usługa cateringowa” rozumie usługę, w skład której wchodzi: przygotowanie przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki), poczęstunku na zimno (sałatki, kanapki, ciastka, kawa, herbata, woda, soki), poczęstunku na ciepło (dania na ciepło); stołów bufetowych i koktajlowych; nakryć i dekoracji stołów (obrussy dekoracyjne, sztucze, porcelanowa zastawa, serwetki, żywe kwiaty) oraz zapewnienie obsługi kelnerskiej spotkań;
    - 4.1.1.2 przez jedną usługę (zamówienie) zamawiający rozumie jedną umowę (kontrakt);
    - 4.1.1.3 wykonawca zobowiązany jest wskazać usługi wykonane (zrealizowane) – zamawiający nie dopuszcza wskazania usług będących w trakcie realizacji;

- 4.1.1.4 zamawiający nie uzna za usługi potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 4.1.1 usług polegających na obsłudze takich jednostek jak: szkoły, przedszkola, żłobki, bufety, szpitale oraz miejsca zbiorowego żywienia, gdzie posiłki organizowane i podawane są jako wyżywienie całodzienne, stałe, ciągłe i powtarzające się;
- 4.1.1.5 wykazane usługi muszą stanowić doświadczenie własne wykonawcy składającego ofertę; zamawiający nie uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu wykazanie się doświadczeniem w świadczeniu usług cateringowych poprzez poleganie na doświadczeniu innego podmiotu;
- 4.1.1.6 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać ww. warunek udziału w postępowaniu; usługi wykazane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja) będą podlegać sumowaniu przez zamawiającego;
- 4.1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 22) ustawy;
- 4.1.3 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanki określonej w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, w oparciu, o którą zamawiający może wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz.1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
- 4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanki określonej w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy, w oparciu, o którą zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartej z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1- 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 4.1.1 SIWZ musi zostać spełniony przez jednego wykonawcę lub kilku wykonawców łącznie, warunek określony w pkt 4.1.2, 4.1.3 i 4.1.4 musi zostać spełniony przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.4 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie oświadczeń i dokumentów, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.
- 4.5 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 4.1.1 SIWZ oraz nie wykażą braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 22), art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy, o których mowa w pkt 4.1.2, 4.1.3 i 4.1.4 SIWZ.
- 4.6 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wykluczony z postępowania lub odmówi zawarcia umowy Zamawiający bez ponownej oceny ofert zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako kolejna najkorzystniejsza po ofercie wykonawcy lub wykonawców wykluczonych z postępowania lub wykonawcy lub wykonawców, którzy odmówili zawarcia umowy, nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**Rozdział 5**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE**  
**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZNIA, JAKIE**  
**MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

- 5.1 **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania niepodlegania wykluczeniu, wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:**
- 5.1.1 oświadczenie, **stanowiące potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 22), art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.1 SIWZ – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 (składane w oryginale).**
  - 5.1.2 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (składany w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);
  - 5.1.3 wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (składany w oryginale, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, (składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (składane w oryginale);
- 5.2 **Dokumenty i oświadczenie, o których mowa w pkt. 5.1. muszą być aktualne na dzień upływu terminu składania ofert.**
- 5.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.2 SIWZ – składa aktualny dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale 5 niniejszej SIWZ, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5.6 Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.1- 5.1.3 SIWZ, lub wymagane pełnomocnictwa nie zostaną złożone lub nie będą wykazywać braku podstaw do wykluczenia wykonawcy lub spełniania warunku udziału w postępowaniu lub będą zawierać błędy, zamawiający jednokrotnie wezwie wykonawcę do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia tych dokumentów, wyznaczając wykonawcy termin na złożenie, poprawienie lub uzupełnienie dokumentów, chyba że mimo ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 5.7 Jeżeli zamawiający będzie wzywał wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty i oświadczenia w przewidzianej formie.
- 5.8 Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie treści dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ.

## **Rozdział 6 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 7 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.2 Treść oferty powinna odpowiadać treści ogłoszenia i SIWZ.
- 7.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie w sposób czytelny.
- 7.4 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.5 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.6 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) musi zostać dołączone do oferty.
- 7.7 Jeżeli osoba podpisująca ofertę lub inne dokumenty nie zostanie właściwie umocowana, w szczególności do oferty nie zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo zamawiający jednokrotnie wezwie wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia pełnomocnictwa, wyznaczając wykonawcy termin na złożenie lub uzupełnienie pełnomocnictwa. W razie niezłożenia lub nieuzupełnienia pełnomocnictwa w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego oferta zostanie odrzucona.
- 7.8 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.10 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.11 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.12 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca może zastrzec ww. informacje nie później niż w terminie składania ofert. Wraz z zastrzeżeniem Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.13 Oferta musi zawierać:

- 7.13.1 Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 7.13.2 oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 7.13.3 dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.2 i 5.1.3;
- 7.13.4 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik
- 7.13.5 próbkę, o której mowa w pkt 2.2 i 12.5 SIWZ składaną zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2.2 SIWZ.

7.14 Ofertę, z wyjątkiem próbki, o której mowa w pkt. 7.13.5 SIWZ (której sposób złożenia opisany został w pkt. 2.2 SIWZ) należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.15 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- 7.15.1 nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,
- 7.15.2 Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa,
- 7.15.3 OFERTA – „Świadczenie usług cateringowych”, BA.WZP.2611.2.2019.KG
- 7.15.4 Nie otwierać przed dniem 5 czerwca 2019 r. godz. 12:00

## Rozdział 8 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.13 SIWZ należy złożyć w terminie do dnia **5 czerwca 2019 roku** do godziny **11:00** w siedzibie Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12 (Kancelaria Główna Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej). Godziny pracy Kancelarii – od poniedziałku do piątku od 8.15 do 16.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1.
- 8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 czerwca 2019 roku o godzinie 12:00** w siedzibie Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12, sala 224.
- 8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Informacje z otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także ceny ofert i kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego (gospodarkamorska.bip.gov.pl).
- 8.7 Oferty są jawne. Z zastrzeżeniem pkt 7.12. SIWZ oferty będą udostępniane do wglądu na wniosek zainteresowanego.
- 8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną zwrócone wykonawcom.

**Rozdział 9**  
**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Po upływie terminu związania ofertą wykonawca może odmówić zawarcia umowy bez ponoszenia jakichkolwiek negatywnych konsekwencji odmowy. Zawarcie umowy po upływie terminu związania ofertą jest jednoznaczne z wyrażeniem przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres do dnia zawarcia umowy.

**Rozdział 10**  
**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 10.1 Wykonawca poda ceny jednostkowe oraz sumę cen jednostkowych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 10.2 Ceny jednostkowe muszą uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.3 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku (z dokładnością do jednego grosza).
- 10.4 Suma cen jednostkowych brutto stanowić będzie cenę oferty służącą do porównania ofert.
- 10.5 Cena oferty posłuży wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert. Maksymalna wartość wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 wzoru umowy będzie równa kwocie jaką zamawiający przeznaczy na sfinansowanie zamówienia. Kwota ta zostanie odczytana bezpośrednio przed otwarciem ofert.
- 10.6 Cena podana przez Wykonawcę ma być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych (w złotych polskich (PLN)), którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 10.7 W przypadku składania oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, cenę oferty należy podać w wartości netto (bez podatku VAT).
- 10.8 Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
- 10.9 Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

**Rozdział 11**  
**BADANIE OFERT**

- 11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie przewidzianym w art. 87 ust. 1 ustawy.
- 11.2 Zamawiający poprawi w ofercie w trybie przewidzianym w art. 87 ust. 2 ustawy:
- 11.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 11.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 11.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 11.3 Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskich cen jednostkowych oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość tych cen w przypadku, gdy ceny te są niższe o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen jednostkowych podanych we wszystkich złożonych ofertach.
- 11.4 Jeżeli wykonawca nie udowodni, że zaoferowane ceny jednostkowe nie są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie pkt 11.5.3 SIWZ.
- 11.5 Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie poniżej wymienionych przesłanek, jeżeli:
- 11.5.1 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 11.5.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 11.5.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.4 SIWZ;
- 11.5.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 11.5.5 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 11.5.6 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 11.5.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 11.5.8 próbka złożona przez Wykonawcę nie uzyska co najmniej 21 punktów przyznanych w kryterium: „Jakość i estetyka”.
- 11.6 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając punktację przyznaną poszczególnym ofertom, a także wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz ofertach odrzuconych podając uzasadnienie faktyczne i podstawę wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty.
- 11.7 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom, a także wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz ofertach odrzuconych zostanie również zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego (gospodarkamorska.bip.gov.pl). Na stronie nie zostaną umieszczone uzasadnienia faktyczne i podstawy wykluczenia wykonawców lub odrzucenia ofert.

## Rozdział 12

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	50 %
3	Jakość i estetyka	42 %
	Skrócenie terminu zgłoszenia zapotrzebowania	8%

- 12.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 12.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 50$$

gdzie:

- $P_i(C)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena (C)”;  
 $C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;  
 $C_i$  – cena badanej oferty;  
50 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium „Cena (C)”;

Wszystkie powyższe działania będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.4. Punkty za kryterium „**Skrócenie terminu zgłoszenia zapotrzebowania**” zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Za zobowiązanie się do każdorazowego realizowania obsługi cateringowej zgłoszonej przez zamawiającego do realizacji, w terminie nie późniejszym niż na 10 godzin przed terminem rozpoczęcia spotkania, w ramach którego będzie świadczona obsługa cateringowa oferta wykonawcy uzyska 8 punktów.

Jeżeli wykonawca nie zadeklaruje w pkt 5 Formularza Ofertowego skrócenia terminu zgłoszenia zapotrzebowania, będzie to równoznaczne do zobowiązania się do każdorazowego realizowania obsługi cateringowej zgłoszonej w terminie nie później niż 24 godziny przed terminem rozpoczęcia spotkania.

- 12.5. Punkty za kryterium „**Jakość i estetyka**” zostaną przyznane (maksymalnie 42 pkt) zgodnie z poniższym opisem:

12.5.1 Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia próbki stanowiących podstawę przeprowadzenia oceny. Szczegółowe informacje na temat przygotowania próbek zawarte są w pkt 2.2 SIWZ,.

12.5.12 W kryterium „Jakość i estetyka” oceniane będą:

a) smak próbek, oceniany odrębnie dla każdego z 7 rodzajów próbek (dwa rodzaje tartinek, dwa rodzaje zimnych dodatków TYP 1, jeden rodzaj sałatek, jeden rodzaj deseru TYP 1, jeden rodzaj deseru TYP 5):

- potrawa niesmaczna/niskiej jakości/nieświeża – 0 pkt
- potrawa przeciętna/niewyróżniająca się – 1 pkt
- potrawa smaczna – 2 pkt
- potrawa bardzo smaczna – 3 pkt

Oferta maksymalnie może uzyskać 21 pkt. w tym: do 3 pkt. za smak każdego z 7 rodzajów próbek.

b) wygląd próbek, oceniany odrębnie dla każdego z 7 rodzajów próbek (dwa rodzaje tartinek, dwa rodzaje zimnych dodatków TYP 1, jeden rodzaj sałatek, jeden rodzaj deseru TYP 1, jeden rodzaj deseru TYP 5). Oceniany będzie wygląd wszystkich potraw, wrażenia wizualne i estetyczne, ewentualne dodatki uatrakcyjniające wygląd, kompozycja próbki na naczyniu jak również wygląd naczynia,.

- niekorzystne wrażenie – 0 pkt
- przeciętne wrażenie – 1 pkt
- dobre wrażenie – 2 pkt
- bardzo dobre wrażenie – 3 pkt

Oferta maksymalnie może uzyskać 21 pkt. w tym: do 3 pkt. za wygląd każdego z 7 rodzajów próbek.

12.5.13 W celu uzyskania obiektywnej oceny na podstawie kryterium „jakość i estetyka” będzie ona przeprowadzana przez, co najmniej 5 przedstawicieli zamawiającego dokonujących oceny próbek, z zastrzeżeniem, że każdy przedstawiciel będzie dokonywał oceny indywidualnie, a końcową oceną będzie średnia arytmetyczna z ocen wszystkich oceniających, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.6. Złożona przez Wykonawcę próbka musi uzyskać co najmniej 25 punktów przyznanych w kryterium: „Jakość i estetyka”. Próbka oceniona poniżej 25 punktów będzie podstawą do odrzucenia oferty Wykonawcy.

- 12.7. Jeżeli wykonawca nie złoży próbki pozwalającej dokonać oceny oferty w oparciu o kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 12.5 („Jakość i estetyka”) lub próbka nie będzie spełniać wymogów

SIWZ, co uniemożliwi przeprowadzenie oceny w ramach kryterium „Jakość i estetyka” oferta będzie podlegać odrzuceniu.

- 12.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największy bilans oceny kryteriów oceny ofert.
- 12.9. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego dodatkowych ofert cenowych. Jeżeli ponownie dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego kolejnych dodatkowych ofert cenowych. Procedura będzie powtarzana do czasu wyłonienia oferty najkorzystniejszej lub niezłożenia żadnej dodatkowej oferty cenowej, przy czym do wyłonienia oferty najkorzystniejszej będą brane pod uwagę wszystkie oferty złożone w toku postępowania (oferty pierwotne i oferty dodatkowe).
- 12.10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Rozdział 13** **UDZIELENIE / UNIEWAŻNIENIE ZAMÓWIENIA**

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 Stosownie do art. 138o ust. 4 ustawy, niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, zamawiający zamieści na stronie [mgm.gov.pl](http://mgm.gov.pl) informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 13.3 Zamawiający unieważni postępowanie stosując odpowiednio przepisy art. 93 ust. 1 ustawy.

### **Rozdział 14** **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **Rozdział 15** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 16** **POSTANOWIENIA UMOWY**

- 16.1 Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.

**Rozdział 17**  
**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Zamawiający może udzielić wyjaśnień, jeżeli uzna to za istotne dla przebiegu postępowania. Wyjaśnienia zostaną przekazane wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej (gospodarkamorska.bip.gov.pl).
- 17.3 Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej (gospodarkamorska.bip.gov.pl) wszelkie zmiany ogłoszenia, o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy.
- 17.4 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmiany SIWZ zostaną przekazane wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej (gospodarkamorska.bip.gov.pl).
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

**Rozdział 18**  
**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz.2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 poz.1219 ze zm.).
- 18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podane przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej,  
Biuro Administracyjne  
00-400 Warszawa,  
ul. Nowy Świat 6/12  
faks: 022 583 88 50  
e-mail: [zamowieniapubliczne@mgm.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mgm.gov.pl)  
W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: BA.WZP.2611.2.2019.KG
- 18.6 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:  
Katarzyna Gałęcka – Biuro Administracyjne,  
faks nr 022 583 88 50, e-mail: [zamowieniapubliczne@mgm.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mgm.gov.pl), godziny pracy od 8.15 do 16.15, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

**Rozdział 19**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Stosownie do art. 138o ust. 2-4 ustawy wykonawcom nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.

<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 20</b> <b>ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ</b></p>
---

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ

Załącznik nr 4 – wykaz usług, o którym mowa w pkt 5.1.2 SIWZ

Załącznik nr 5 – wzór Formularza Ofertowego