

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na

**Obsługa Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich w kraju i za granicą.
znak postępowania BA.ZZP.3.2611.5.2018.RB**

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiającym jest:

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
ul. Nowy Świat 6/12
00-400 Warszawa
strona internetowa: www.mgm.gov.pl

- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów przewidzianych dla zamówień publicznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 1.5. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) określenia mają następujące znaczenie:
- 1.5.1. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.),
 - 1.5.2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 1.5.3. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
 - 1.5.4. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - 1.5.5. „zamawiający” – Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.
- 1.6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 1.7. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający informuje, że:

- 1.7.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych w toku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ewentualnego postępowania odwoławczego prowadzonego w wyniku wniesienia środków ochrony prawnej oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego jest Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowy Świat 6/12, zwany dalej „Administratorem danych”;
- 1.7.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru oferty, a następnie zawarcia i realizacji umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego oraz do celów archiwizacyjnych;
- 1.7.3. przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do:
 - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
- 1.7.4. Administrator danych przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi:
 - w zakresie rejestracji korespondencji (system eDok): Centralny Ośrodek Informatyki, ul. Suwak 3, Warszawa,
 - w zakresie przetwarzania danych osobowych w systemie finansowo-księgowym: QNT Systemy Informatyczne sp. z o. o., ul. Knurowska 19, 41-800 Zabrze;
 - odbiorcami danych osobowych będą również podmioty lub osoby, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy lub na podstawie realizacji obowiązku wynikającego z innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych
 - w zakresie rozliczenia wniosków o dofinansowanie i o płatność w ramach Programu PO Ryby 2014-2020.
- 1.7.5. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą – konsekwencje niepodanie danych osobowych określone są w ustawie;
- 1.7.6. posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 1.7.7. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 nie przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
- 1.7.8. w związku z art. 20 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 1.7.9. w związku z art. 21 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit b. i lit c. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu.

- 1.7.10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 1.7.11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.);
- 1.7.12. dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej: Inspektor ochrony danych, Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, adres e-mail: IOD@mgm.gov.pl.

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich w kraju i za granicą.
- 2.2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
63500000-4 usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.
55100000-1 usługi hotelarskie.
- 2.3. Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w dokumencie Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ oraz wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych art.2 pkt 7 ustawy.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 2.7. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu umowy w zakresie koordynacji realizacji umowy oraz rezerwacji i zakupu usług hotelarskich w kraju i za granicą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r poz. 917 z późn. zm.) tj. osoby zobowiązane do wykonywania za wynagrodzeniem pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
- 2.8. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 2.9. Stosownie do rozdziału V pkt 5 SOPZ Wykonawca lub podwykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązuje się zapewnić do wykonywania zamówienia na obsługę Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich w kraju i za granicą zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ (**załącznik nr 3** do umowy) co najmniej 4 pracowników nie licząc pracownika odpowiedzialnego za koordynację realizacji niniejszej umowy, chyba że wykonuje on jednocześnie zamówienie w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich, z zastrzeżeniem, że w danym czasie do dyspozycji Zamawiającego musi pozostawać, co najmniej 1 pracownik.
- 2.10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 2.11. Oszacowana przez Zamawiającego wartość zamówienia wynosi:
1 537 488,71 zł netto;

Rozdział 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w okresie 24 miesięcy od zawarcia umowy albo do wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia, w zależności co nastąpi wcześniej.

Rozdział 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
- 4.1.1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie wymaga spełnienia szczególnych warunków w powyższym zakresie.
 - 4.1.2. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wymaga spełnienia szczególnych warunków w powyższym zakresie.
 - 4.1.3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) należycie, co najmniej **dwie usługi** polegające na rezerwacji i zakupie usług hotelarskich o wartości każdej z usług nie mniejszej niż **150 000 zł brutto**.
 - 4.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy.
 - 4.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie poniżej wymienionej przesłanki określonej w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, w oparciu, o którą zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 2344, ze zm.).
- 4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.2. i 4.1.3. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.3. Stosowna sytuacja, o której mowa w pkt 4.2. SIWZ będzie miała miejsce, gdy:
- 4.3.1. stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 4.3.2. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dowody potwierdzające oddanie wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinny zostać załączone do oferty (w oryginale).
- 4.3.3. Ze zobowiązania lub innych dowodów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi jednoznacznie wynikać:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 4.4. Stosownie do art. 22a ust. 3 ustawy zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 4.5. Stosownie do art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 4.7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 4.7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.1.2 - 4.1.3.
- 4.8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 4.1.1. do 4.1.3. muszą zostać spełnione przez jednego wykonawcę lub kilku wykonawców łącznie, warunki określone w pkt 4.1.4. i 4.1.5. muszą zostać spełnione przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.11. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/ nie wykazał, na podstawie oświadczeń i dokumentów, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.

- 4.12. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.
- 4.13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub ust. 5 pkt 1) ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.14. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje tryb przewidziany w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy. Stosownie do art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 5.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 5.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania niepodlegania wykluczeniu, wykonawca musi złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.1 - 4.1.3 SIWZ. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ – zakres oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

Załącznik Nr 3a do SIWZ stanowi plik w formacie xml, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

- 5.1.1. W celu wypełnienia JEDZ należy wykonać kolejno następujące czynności:
- pobrać plik stanowiący **załącznik nr 3a** do SIWZ;
 - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest wykonawcą;
 - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
 - załadować pobrany plik, wybrać państwo wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ.
- 5.1.2. Osoby reprezentujące wykonawcę/ wykonawców występujących wspólnie (podmiot trzeci – o ile dotyczy), muszą po wypełnieniu JEDZ:
- podpisać go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego pomiotem świadczącym usługi certyfikacyjne (podpis elektroniczny) spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
 - zaszyfrować JEDZ zgodnie z zaleceniami określonymi poniżej;
 - przesłać go w formie dokumentu elektronicznego **na adres e-mail: jedz@mgm.gov.pl**, w taki sposób, aby dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;

- w treści przesłanej wiadomości należy zindywidualizować postępowanie którego JEDZ dotyczy w szczególności podać numer lub nazwę postępowania oraz nazwę wykonawcy albo inne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (w takim przypadku dane pozwalające na identyfikację oznaczenia wykonawcy muszą zostać wskazane w Formularzu ofertowym).
- 5.1.3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, .rtf, .xps, .odt, .zip, .7z, .xades.
- 5.1.4. Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpisem wewnętrznym) dokument (JEDZ) powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami dostępnymi na rynku na licencji open-source (np. 7-Zip).
- 5.1.5. **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści formularza ofertowego**, składanego w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli jest to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 5.1.6. Wykonawca przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 5.1.7. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- 5.1.8. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. W takim przypadku nie wymaga się jednak szyfrowania tego dokumentu.
UWAGA: Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu JEDZ jest tylko poczta elektroniczna. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, ponieważ nie będzie to złożenie dokumentu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.z 2017 r 1219 ze zm.).
- 5.2. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 5.1., składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów – sporządzone według wzoru, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ. JEDZ dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca podpisują osoby reprezentujące te podmioty.
- 5.4. Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1 SIWZ dotyczącego podwykonawców.
- 5.5. Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia wymienionych poniżej oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:
 - 5.5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (składana w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);
 - 5.5.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (składany w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);

- 5.5.3. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (składane w oryginale; sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);
- 5.5.4. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (składane w oryginale; sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ);
- 5.5.5 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których lub usługi zostały wykonane (składany w oryginale, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane (składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (składane w oryginale); w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.6. Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów stosownie do pkt. 4.2. SIWZ zamawiający na zasadach określonych w pkt 5.5. SIWZ wezwie wykonawcę do złożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 5.5.1.-5.5.4. SIWZ.
- 5.7. Stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie składane jest w oryginale.**
- 5.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w pkt 5.5. SIWZ zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 5.8.1. pkt 5.5.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5.8.2. pkt 5.5.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5.9. W odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w pkt 5.5 SIWZ Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.5.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.8.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5.10. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.5.3.-5.5.5. SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.5.1.-5.5.2. SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

- 5.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 5.12. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5.5.1.-5.5.5. i 5.8 -5.9 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 5.13. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5.5.1.-5.5.5. i 5.8 – 5.9 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 5.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt 5.13. SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

W przypadku, gdy wykonawca nie przedłoży wymaganego tłumaczenia wskazanego dokumentu na język polski lub gdy wskazany dokument zostanie pobrany samodzielnie przez zamawiającego, zwróci się on do wykonawcy w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

- 5.15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

- 5.16. Jeżeli zamawiający będzie wzywał wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty i oświadczenia w przewidzianej formie.

- 5.17. Jeżeli w rozdziale 5 SIWZ jest mowa o sporządzeniu oświadczeń lub dokumentów według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ należy to rozumieć, że wykonawca może skorzystać z przygotowanych przez zamawiającego wzorów.

- 5.18. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium:
 - 6.1.1. w wysokości **10 000** zł (słownie: dziesięć tysięcy) 00/100 złotych
- 6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 6.2.1. pieniądzu;
 - 6.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 6.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 6.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r.).
- 6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej NBP 0/0 Warszawa nr. 30 1010 1010 0054 2513 9120 0000, z adnotacją „wadium – numer sprawy BA.ZZP.3.2611.5.2018.RB – Obsługa MGM w zakresie usług hotelarskich”.

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 6.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - 6.5.1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 6.5.2. kwotę gwarancji,
 - 6.5.3. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia",
 - 6.5.4. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
- 6.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) na podstawie, którego będzie możliwe wyegzaminowanie wadium.
- 6.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 6.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
- 6.9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

- 6.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 6.13.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 6.13.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6.14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

Rozdział 7.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.3. Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 7.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie w sposób czytelny.
- 7.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) musi zostać dołączone do oferty.
- 7.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca może zastrzec ww. informacje nie później niż w terminie składania ofert. Wraz z zastrzeżeniem Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w

szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.13. Oferta musi zawierać:

- 7.13.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ.
- 7.13.2. wskazanie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (w treści formularza ofertowego),
- 7.13.3. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 7.13.4. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1. SIWZ składane w formie elektronicznej oraz w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, powoływania się wykonawcy na zasoby innych podmiotów stosownie do pkt. 4.2. SIWZ, dokumenty odpowiednio wymienione w pkt 5.2. i 5.3 oraz dowody/zobowiązanie, o których mowa w pkt. 4.3.1. SIWZ,
- 7.13.5. w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) na podstawie, którego będzie możliwe wymaganie zapłaty kwoty wadium.

7.14. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.15. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- 7.15.1. nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,
- 7.15.2. Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, Biuro Administracyjne, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa,
- 7.15.3. OFERTA – obsługa MGM w zakresie usług hotelarskich ", **BA.ZZP.2611.5.2018.RB**.
- 7.15.4. Nie otwierać przed dniem **23.11. 2018 r. do godz. 12:00**.

7.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty/opakowania.

Rozdział 8.

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.13. SIWZ należy złożyć w terminie do dnia **23.11.2018** roku do godziny **11:00** w siedzibie Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12 (Kancelaria Główna Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej). Godziny pracy Kancelarii – od poniedziałku do piątku od 8.15 do 16.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.11.2018** roku o godzinie **12:00** w siedzibie Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12, sala 224 piętro II.
- 8.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.15. z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

- 8.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesieniu odwołania.
- 8.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (gospodarkamorska.bip.gov.pl) informacje dotyczące:
 - 8.8.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 8.8.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 8.8.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ podaje wysokość opłaty transakcyjnej za wykonanie jednego zlecenia rezerwacji i zakupu usług hotelarskich oraz wysokość oferowanego opustu od ceny usługi hotelarskiej podstawiając je do zawartego w pkt 3 formularza ofertowego wzoru i wyliczy cenę oferty zgodnie ze wzorem.
- 10.2. Opłata transakcyjna i wysokość opustu muszą uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.3. Opłata transakcyjna musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku (z dokładnością do jednego grosza).
- 10.4. Opust musi być wyrażony w procentach z dokładnością do jednej setnej procenta.
- 10.5. Szacowana przez zamawiającego średnia cena brutto jednej doby hotelowej wraz z usługami świadczonymi przez Wykonawcę i szacowana przez zamawiającego liczba dób hotelowych z jakich zamawiający skorzysta w okresie 24 miesięcy nie są wiążące. Faktyczna cena i liczba realizowanych usług będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania zamawiającego.
- 10.6. Cena oferty posłuży do porównania złożonych ofert. Maksymalna wartość wynagrodzenia, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy będzie równa kwocie jaką zamawiający przeznaczy na sfinansowanie zamówienia. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

10.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10.8. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11. BADANIE OFERT

11.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2. Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

11.3.1. oczywiste omyłki pisarskie,

11.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

11.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	85 %
2.	Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu	10 %
3	Maksymalny termin zgłoszenia przez Zamawiającego odwołania usługi hotelarskiej	5%

12.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Wykonawca w ofercie zaoferuje Opust (%) i wysokość opłaty transakcyjnej (zł).

Wykonawca składając ofertę zaoferowany opust i opłatę transakcyjną podstawą do wzoru i wyliczy cenę oferty:

[(457,15 zł brutto x 1216)] x (100% - zaoferowany opust) + (wysokość opłaty transakcyjnej x 1216) = cena oferty (służąca porównaniu złożonych ofert)

gdzie:

457,15 zł brutto – szacowana przez zamawiającego średnia cena brutto jednej doby hotelowej

1216 – szacowana przez zamawiającego liczba dób hotelowych do wykorzystania przez zamawiającego w okresie 24 miesięcy

Obliczona zgodnie z powyższym wzorem cena oferty zostanie zastosowana do obliczenia liczby punktów przyznanych na podstawie kryterium oceny „cena” zgodnie z poniższym wzorem:

Cena oferty z najniższą ceną

----- x 85 = liczba punktów

cena oferty ocenianej

Wszystkie powyższe działania będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Punkty za kryterium „**Kryterium zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu**” zostaną przyznane (maksymalnie 10 pkt) zgodnie z poniższym opisem:

Oferta wykonawcy, który zobowiąże się wykonywać zamówienie w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich w kraju i za granicą zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ przez co najmniej 4 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917).w wymiarze pełnego etatu uzyska **10 punktów**.

12.5. Punkty za kryterium „**Kryterium maksymalny termin zgłoszenia przez Zamawiającego odwołania usługi hotelarskiej**” zostaną przyznane (maksymalnie 5 pkt) zgodnie z poniższym opisem:

Komórka zlecająca może dokonać bezkosztowej anulacji lub zmian rezerwacji do dnia poprzedzającego planowane zameldowanie w hotelu; za każde dodatkowe 2 godziny wydłużenia czasu bezkosztowej anulacji, do których zapewnienia wykonawca zobowiąże się w ofercie, otrzyma po 1 punkcie.

12.6. Jeżeli wykonawca nie poda w ofercie informacji pozwalających dokonać oceny oferty w oparciu o kryterium oceny ofert, o których mowa w pkt 12.4 i 12.5 oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, a na podstawie tych kryterium, zostanie przyznanych zero punktów.

12.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym bilansem oceny powyższych kryteriów.

Rozdział 13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

13.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 13.2.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 13.2.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 13.2.4. unieważnieniu postępowania,
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.3. Informacje o których mowa w pkt 13.2.1. i 13.2.4. zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej (gospodarkamorska.bip.gov.pl).
- 13.4. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 13.1 uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 14.
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 15.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16.
POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 16.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.
- 16.3. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w sposób i na warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2.

Rozdział 17.
OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (gospodarkamorska.bip.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 17.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (gospodarkamorska.bip.gov.pl).
- 17.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (gospodarkamorska.bip.gov.pl).
- 17.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 17.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Rozdział 18.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
- 18.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podane przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej,
Biuro Administracyjne
00-400 Warszawa,
ul. Nowy Świat 6/12
faks: 022 583 88 50
e-mail: zamowieniapubliczne@mgm.gov.pl
- 18.6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **BA.ZZP.2611.5.2018.RB.**
- 18.7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Ryszard Baczewski – Biuro Administracyjne,
faks nr 022 583 88 50, e-mail: zamowieniapubliczne@mgm.gov.pl, godziny pracy od 8.15 do 16.15, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 19.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy.
- 19.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

- 19.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 19.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- 19.9.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 19.9.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 19.9.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- 19.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ
--

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – zakres w jakim należy wypełnić JEDZ

Załącznik nr 3a – JEDZ w formacie xml

Załącznik nr 4 – oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w pkt 5.5.3 SIWZ

Załącznik nr 5 – oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w pkt 5.5.4 SIWZ

Załącznik nr 6 – wykazu usług, o którym mowa w pkt 5.5.5 SIWZ

Załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Załącznik nr 8 – wzór Formularza Ofertowego