



WZÓR UMOWY

Zarządzanie projektem, rozliczenie finansowe i odbiór projektu „System Informacji Przestrzennej Administracji Morskiej (SIPAM)”

UMOWA

Nr

zawarta w Warszawie, w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12 (NIP: 701-052-72-44), reprezentowanym przez Katarzynę Krzywdę działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21 grudnia 2017 roku, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy - zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

numer identyfikacji podatkowej NIP:, KRS.....,
REGON.....

adres:

reprezentowanym przez:

.....
.....

- zwanym dalej **Wykonawcą**

- zwanymi dalej łącznie Stronami.

Niniejsza umowa (zwana dalej Umową) zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę pt. Zarządzanie projektem, rozliczenie finansowe i odbiór projektu „System Informacji Przestrzennej Administracji Morskiej (SIPAM)” w terminie do dnia 30 lipca 2020 roku, zgodnie z „Harmonogramem Projektu wyznaczającym kamienie milowe”, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, i zgodnie ze *Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.

2. W przypadku dokonanej przez Zamawiającego zmiany „*Harmonogramu Projektu wyznaczającego kamienie milowe*” w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie ze zmienionym harmonogramem.
3. Strony zgodnie ustalają, że za terminy wykonania poszczególnych zadań, wynikające z ust. 1 i 2, przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru, co oznacza, że Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu wyniki prac, w formie określonej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, uwzględniając czas niezbędny do przeprowadzenia procedury odbioru określonej w § 8.
4. Szczegółowy przedmiot i zakres zamówienia określają:
 - a) *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)* - Załącznik nr 4 do Umowy,
 - b) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami - Załącznik nr 5 do Umowy,które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
5. Projekt „System Informacji Przestrzennej Administracji Morskiej (SIPAM)” jest współfinansowany ze środków UE Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 w ramach II osi priorytetowej „*E-administracja i otwarty rząd*”, Działanie 2.3 „*Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego*”, Poddziałanie 2.3.1 „*Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki*” (typ I projektu: cyfrowe udostępnienie ISP ze źródeł administracyjnych).
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi i unijnymi, w szczególności zasadami polityk unijnych dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, ochrony środowiska, równych szans, wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 oraz zgodnie z umową o dofinansowanie i jej załącznikami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie ze *Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia* oraz niniejszą Umową.
8. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia/zwłoki i przyczynę. Powiadomienie nie uchyla terminu wykonania przedmiotu Umowy wskazanego w ust. 1 i nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 6 i 7.

§ 2

ZESPÓŁ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się obowiązującymi wytycznymi w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy UE w perspektywie finansowej 2014-2020 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 oraz posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu Zamówienia oraz zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunku do tego rodzaju usług.

2. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu wykonującego Zamówienie, o którym mowa w § 1, w stosunku do wykazanego w ofercie, możliwe są jedynie pod warunkiem zachowania wymogów dotyczących potencjału kadrowego Wykonawcy określonego w SOPZ oraz po wcześniejszym, pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o konieczności zmiany w składzie osobowym Zespołu wykonującego zamówienie, wraz z przekazaniem kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia wskazane w SOPZ, nowo wskazanych osób.
3. Każdorazowo Zamawiający musi wyrazić pisemną akceptację dokonanych zmian personalnych.
4. Zmiana składu osobowego Zespołu nie stanowi zmiany Umowy.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania Umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania. Umowy zawarte przez Wykonawcę z podwykonawcami muszą zawierać postanowienia zgodne z postanowieniami niniejszej Umowy i zapewniać prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy.
6. Wykonawca nie może dokonać powierzenia pracy, o którym mowa w ust. 5 bez wiedzy i pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy informacji, o których mowa w § 11, przez podmioty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 3

WSPÓŁPRACA MIĘDZY STRONAMI

1. Wykonawca będzie realizować zamówienie w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz Urzędami Morskimi w Gdyni, Słupsku i Szczecinie.
2. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania przedmiotu Umowy i w tym celu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację każdej z prac na każdym jej etapie.
3. Wykonawca, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do udzielenia – w formie pisemnej – pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu Umowy. Udzielenie informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest także do uwzględnienia ewentualnych uwag Zamawiającego dotyczących sposobu wykonywania przedmiotu Umowy. Uwagi te oraz wyznaczony termin na ich analizę i uwzględnienie przedstawione będą Wykonawcy w formie pisemnej.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy, na jego wystąpienie, niezbędnych konsultacji i wyjaśnień, dotyczących realizacji pracy.
6. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie dostarczenie Wykonawcy dokumentów i informacji źródłowych, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Umowy, znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo zażądać osobistego spotkania z dowolną osobą wskazaną w ofercie Wykonawcy lub osobą wskazaną zgodnie z § 2 ust. 2 – 4 Umowy, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a Wykonawca ma obowiązek zorganizować spotkanie ze



wskazaną osobą w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego żądania.

8. W szczególnych przypadkach, po przekazaniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia termin, o którym mowa w ust. 7 może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego do 14 (czternastu) dni kalendarzowych.
9. Strony umowy wyznaczają po jednym swoim przedstawicielu do bezpośrednich kontaktów, w tym do przekazywania wyników prac zgodnie z § 8 Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Kamil Rybka, Tel. (22) 583-85-68, e-mail: Kamil.Rybka@mgm.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
10. Zmiana osób kontaktowych, wskazanych w ust. 9, wymaga formy pisemnej, ale nie wymaga zmiany Umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, wynosi:
..... zł netto,
..... zł brutto,
(słownie: brutto).
w tym:
.....zł netto kwartalnie
..... zł brutto kwartalnie
(słownie: brutto kwartalnie).
2. Wynagrodzenie całkowite wskazane w ust. 1 będzie zgodne z ceną zawartą w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy. Cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek VAT, oraz wartość przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji do wyników prac dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu umowy, praw zależnych, prawa własności nośników danych, i zostaje ustalone na cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany Wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002

- r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. b) zmiana Wynagrodzenia wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Zamówienia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, biorąc pod uwagę proporcję czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie jedynie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę, wynikającego ze zmiany wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany Wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany Wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. c), zmiana Wynagrodzenia wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Zamówienia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie, biorąc pod uwagę proporcję czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie jedynie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania Zamówienia przez Wykonawcę wynikającego ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne osób bezpośrednio wykonujących przedmiot Zamówienia przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia tych osób. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania przedmiotu Zamówienia

przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany Wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany Wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Zmiana wysokości kwotowej składek na ubezpieczenie społeczne, stanowiąca konsekwencję wzrostu wynagrodzenia, nie stanowi podstawy waloryzacji ceny.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 lit. b) i c) dopuszczalna jest najwcześniej po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy. Termin 30 dni liczony będzie od dnia następującego po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy.
7. Koszty i opłaty, o których mowa w ust. 2, zostaną poniesione zgodnie z umową o dofinansowanie projektu „System Informacji Przestrzennej Administracji Morskiej (SIPAM)” i Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach II. osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

§ 5

ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, jest współfinansowane ze środków UE Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.
2. Strony akceptują fakt, iż wypłata kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, nastąpi zgodnie z procedurami przyjętymi dla zadań współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy zostanie wypłacona w równych ratach kwartalnych z dołu, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur w odniesieniu do poszczególnych zadań. Wysokość rat kwartalnych została określona w *Harmonogramie płatności* w załączniku nr 6, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
4. Podstawę wystawienia faktur, o których mowa w ust. 3, stanowią podpisane przez Strony protokoły odbioru. W przypadku niepełnego kwartału wynagrodzenie zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi. Za pełny kwartał przyjmuje się okres 90 dni.
5. Zamawiający dokona płatności kwoty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Wynagrodzenie będzie przekazywane Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury VAT w formie elektronicznej. Faktura VAT doręczona w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: faktury@mgm.gov.pl. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT w formie innej niż elektroniczna jest: Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, Departament Gospodarki Morskiej, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa.

7. Bez względu na naliczenie kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na pełną kwotę wynagrodzenia, wynikającą z § 4 ust. 1. Zamawiający ma prawo zakwestionowania prawidłowości przedstawionych dokumentów księgowych, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez skutków finansowych dla Zamawiającego.
8. Za datę realizacji faktury uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi wszelkie wydatki związane z wykonaniem swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy.

§ 6

ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. W przypadku zakończenia Umowy z jakiegokolwiek przyczyny, na żądanie Zamawiającego Wykonawca wyda wszelkie dokumenty otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy lub zniszczy takie dokumenty. W przypadku zniszczenia dokumentów Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia ich zniszczenia. Powyższe nie dotyczy kopii dokumentów, których pozostawienie w aktach Wykonawcy jest konieczne dla udokumentowania wydanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego opinii, udzielonych porad oraz sporządzonych opracowań.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu Protokołu inwentaryzacji przekazać wykonaną część prac, przy czym z chwilą przekazania tych prac i ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów przekazanych Zamawiającemu w ramach wykonanej części Umowy oraz udziela zezwoleń, o których mowa w § 9, na wskazanych tam polach eksploatacji i we wskazanym tam zakresie.
3. Odbiór prac o których mowa w ust. 2 powyżej, zostanie potwierdzony podpisaniem odpowiedniego protokołu odbioru. Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie obliczone w oparciu o stopień zaawansowania prac, określony w protokole inwentaryzacji w stosunku do wynagrodzenia całkowitego wynikającego z Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części (wg własnego wyboru) po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy po bezskutecznym upływie tego terminu, w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, jeżeli naruszenie takie nie zostanie naprawione w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszenia,
 - b) opóźnienia Wykonawcy w stosunku do jakiegokolwiek terminu określonego zgodnie z Umową przekraczającą 14 (czternaście) dni kalendarzowych,
 - c) naruszenia przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy praw własności intelektualnej podmiotów trzecich,
5. Odstąpienie od umowy z przyczyn opisanych w ust. 4 powyżej, może nastąpić w terminie 30

- (trzydziestu) dni kalendarzowych od daty upływu czasu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie naruszeń Umowy.
6. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od:
 - a) zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 Pzp,
 - b) zmiany, rozwiązania, wypowiedzenia, wygaśnięcia umowy o dofinansowanie projektu pt.: „System Informacji Przestrzennej Administracji Morskiej (SIPAM)”;
 - c) naruszenia postanowień § 11 umowy przez Wykonawcę.
 7. Oświadczenie Strony o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej.
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia już wypłaconego do dnia zakończenia Umowy, po podpisaniu przez Strony protokołu dotyczącego wykonanej części Umowy.
 9. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zwrotu Wykonawcy wszystkiego, co Wykonawca świadczył na podstawie Umowy oraz do żądania zwrotu w całości kwot zapłaconych Wykonawcy w zakresie odstąpienia.
 10. W przypadku odstąpienia od całości albo części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, albo jego części odpowiadającej danej części Umowy.
 11. Wszelkie opóźnienia będą liczone w odniesieniu do terminów wskazanych w § 1 Umowy.
 12. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 10 Umowy, w zakresie wykonanego do chwili odstąpienia przedmiotu Umowy.
 13. Niezależnie od postanowień § 4 ust. 1 Umowy, jeżeli w kolejnym roku budżetowym, następującym po roku, w którym zawarto umowę Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonania zadania do dnia rozwiązania Umowy w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku nieterminowego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności, jeżeli Wykonawca narusza *Harmonogram Projektu wyznaczający kamienie milowe* lub nieterminowo przekazuje wyniki prac, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% Wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy w części lub w całości przez Wykonawcę, w szczególności jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nierzetelny, naruszający postanowienia Umowy lub niezgodny z obowiązującymi przepisami

prawa, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie odpowiednio części lub całości Umowy.

3. Za niedopełnienie obowiązku uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Za niedopełnienie obowiązku uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 6, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% Wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. W przypadku naruszenia postanowień § 11 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).
6. Strony uzgadniają, że w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
8. W przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
10. Strony postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.

§ 8

PROCEDURA ODBIORU WYNIKÓW PRAC

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy odbiorowi będą podlegały następujące wyniki prac:
 - 1) kwartalne raporty podsumowujące realizację zakresu prac przez Wykonawcę;
 - 2) sprawozdania z kontroli jakości produktów sporządzone oddzielnie dla każdego zadania wskazanego w *Harmonogramie Projektu wyznaczającym Kamienie milowe*, stanowiące załączniki do kwartalnych raportów;
 - 3) dokumentacja niezbędna do wszczęcia postępowania przetargowego.
2. Odbiór następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór określa załącznik nr 1 do Umowy.
3. Raporty kwartalne, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz sprawozdania z kontroli jakości, o których mowa w ust. 1 pkt 2), należy przekazać Zamawiającemu drogą mailową do trzeciego

- dnia roboczego miesiąca następującego po kwartale, w którym dane prace były lub powinny być realizowane.
4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu kwartalnego sprawdza jego prawidłowość, rzetelność, zgodność ze stanem faktycznym oraz *Harmonogramem Projektu wyznaczającym kamienie milowe* i, również drogą mailową, może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub przekazać uwagi do raportu kwartalnego.
 5. Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne wyjaśnienia oraz uwzględnić uwagi Zamawiającego w raporcie kwartalnym lub sprawozdaniu z kontroli jakości, lub uzasadnić nieuwzględnienie tych uwag.
 6. Do 14 dnia roboczego miesiąca następującego po kwartale, w którym dane prace były lub powinny być realizowane Wykonawca przekazuje:
 - 1) w formie papierowej, parafowane na każdej stronie oraz podpisane:
 - raport kwartalny lub sprawozdanie z kontroli jakości, z uwzględnionymi ewentualnymi uwagami Zamawiającego lub uzasadnieniem ich nieuwzględnienia – w dwóch egzemplarzach,
 - protokół odbioru – w trzech egzemplarzach,
 - 2) w formie elektronicznej w dwóch kopiach na osobnych nośnikach danych - raport kwartalny lub sprawozdanie z kontroli jakości, w wersji edytowalnej (pliki DOCX i XLSX) oraz w wersji tylko do odczytu (pliki PDF).
 7. Zamawiający, po otrzymaniu raportu kwartalnego lub sprawozdania z kontroli jakości, w terminie 3 dni roboczych, podpisuje protokół odbioru:
 - 1) bez zastrzeżeń,
 - 2) z zastrzeżeniami, jeżeli uwagi Zamawiającego niezasadnie nie zostały uwzględnione lub jeżeli raport kwartalny lub sprawozdanie z kontroli jakości są sporządzone nieprawidłowo, nierzetelnie, są niezgodne ze stanem faktycznym lub naruszają *Harmonogram Projektu wyznaczający kamienie milowe*
 8. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu drogą mailową dokumentację niezbędną do wszczęcia postępowania przetargowego, o której mowa ust. 1 pkt 3). Zamawiający, w ciągu 14 dni roboczych od przekazania wyników prac, sprawdza prawidłowość i rzetelność ich wykonania oraz zgodność z *Harmonogramem Projektu wyznaczającym kamienie milowe* i, również drogą mailową, może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub przekazać uwagi.
 9. Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne wyjaśnienia oraz uwzględnić uwagi Zamawiającego w dokumentacji, lub uzasadnić nieuwzględnienie tych uwag.
 10. Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania ostatniej uwagi od Zamawiającego lub od upływu 14-dniowego terminu określonego w ust. 8, przekazuje Zamawiającemu:
 - 1) w formie papierowej, parafowane na każdej stronie oraz podpisane:
 - dokumentację niezbędną do wszczęcia postępowania przetargowego z uwzględnieniem uwag Zamawiającego lub z uzasadnieniem ich nieuwzględnienia – w dwóch egzemplarzach,
 - protokół odbioru – w trzech egzemplarzach,

- 2) w formie elektronicznej w dwóch kopiach na osobnych nośnikach danych – dokumentację niezbędną do wszczęcia postępowania przetargowego, w wersji edytowalnej (pliki DOCX i XLSX) oraz w wersji tylko do odczytu (pliki PDF).
11. Zamawiający, po otrzymaniu dokumentacji zgodnie z ust. 10 Umowy, w terminie 14 dni roboczych, podpisuje protokół odbioru:
- 1) bez zastrzeżeń,
 - 2) z zastrzeżeniami, jeżeli uwagi Zamawiającego niezasadnie nie zostały uwzględnione lub jeżeli dokumentacja jest przygotowana w sposób nieprawidłowy, w szczególności niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, lub nierzetelny; w takim przypadku Zamawiający określa procentowo niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w danym zakresie.
12. Wzór protokołu odbioru dla raportu kwartalnego, sprawozdania z kontroli jakości i dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania przetargowego stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
13. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy, będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego. Podstawę odbioru końcowego stanowią podpisane przez Strony: protokoły odbioru raportów kwartalnych i sprawozdań z kontroli jakości, protokół odbioru dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania przetargowego oraz potwierdzenie końcowego rozliczenia projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. W przypadku, gdy w ramach realizacji przedmiotu Umowy powstanie wytwór działalności twórczej, który może stanowić przedmiot prawa autorskiego lub praw pokrewnych Wykonawca, z chwilą przekazania Zamawiającemu, zgodnie z § 8 ust. 6 lub 10, raportu kwartalnego, sprawozdania z kontroli jakości lub dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania przetargowego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub części - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca wraz z przeniesieniem praw autorskich udziela zezwolenia Zamawiającemu na wykonywanie prawa zależnego oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

3. Wynagrodzenie z tytułu przekazania autorskich praw majątkowych oraz prawa zależnego, o których mowa w Umowie, ujęte jest w wynagrodzeniu określonym w § 4 ust. 1 Umowy. W ramach tego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników danych, na których przekazuje wyniki prac Zamawiającemu.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskają autorskich praw majątkowych do prac powstałych w ramach Umowy, ani że nie naruszają one praw osób trzecich.
5. Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również dane zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia stanowią własność Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przetwarzania wyników pracy, jako swojej własności.
6. W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek danych w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii otrzymanych danych z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych oraz zwrotu otrzymanych kopii danych Zamawiającemu. W przypadku otrzymania danych w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu oryginałów Zamawiającemu oraz zniszczenia wszelkich kopii w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
7. Wykonawca nie ma prawa przekazywać lub udostępniać osobom trzecim otrzymanych od Zamawiającego dokumentów oraz danych, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca zleca część pracy podmiotowi wskazanemu w ofercie. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wyrządzoną w tym zakresie szkodę w pełnej wysokości.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu, dotyczą również innych podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy w całości bądź w części.

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 12.
2. Wykonawca w ramach gwarancji usunie ewentualne błędy ujawnione w tym okresie, podejmie się wykonania prac mających na celu zminimalizowanie konsekwencji tych błędów oraz w razie zaistnienia potrzeby, udzieli Zamawiającemu stosownych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancji, wad lub usterek udzielona gwarancja podlega przedłużeniu o czas niezbędny do usunięcia błędów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek, zgłoszonych w ramach gwarancji w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wezwania.
6. W uzasadnionych przypadkach termin na usunięcie wad lub usterek może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego do 30 dni.
7. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady fizyczne i prawne wykonanych usług w ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy w okresie 24 miesięcy.
8. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 12.

§ 11

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w tym informacji o Zamawiającym.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji;
 - 2) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy jest możliwe tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wszystkie dokumenty, plany oraz ich nośniki oraz ich ewentualne kopie, jeśli były sporządzane, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek zwrócić je Zamawiającemu za pokwitowaniem najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
5. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych lub już upublicznionych, za wyjątkiem upublicznienia na skutek bezprawnego działania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
7. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawców spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących u Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o finansowanym przedsięwzięciu, jego Wykonawcy oraz o źródle dofinansowania.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udzielanie przez Zamawiającego informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, aprobując powszechną do nich dostępność.
3. Dane osobowe przekazane przez Zamawiającego będą przetwarzane w celu realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020. Dane mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych.
4. W związku z realizacją projektu Zamawiający może powierzyć do przetwarzania dane osobowe, powierzone Zamawiającemu w zakresie określonym w umowie o dofinansowanie projektu.

5. Zamawiający jest umocowany do powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Zamawiający jest umocowany do wydawania, odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

§ 13

OZNAKOWANIE PROJEKTU

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami oznakowania projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń.

§ 14

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian dopuszczalnych na podstawie przepisów Pzp.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp:
 - a) zmiana danych teleadresowych;
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - c) zmiana w składzie osobowym zespołu, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie wszelkiej korespondencji na adres ostatnio przez Wykonawcę podany, ze skutkiem doręczenia.

§ 16

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).



2. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór zostanie skierowany na drogę postępowania sądowego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych z Umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Wzór protokołu odbioru.
2. Pełnomocnictwo dla Dyrektora Katarzyny Krzywdy.
3. *Harmonogram Projektu wyznaczający kamienie milowe.*
4. *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.*
5. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
6. *Wzór Harmonogramu płatności.*