

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na

**Zarządzanie projektem, rozliczenie finansowe i odbiór projektu „System Informacji  
Przestrzennej Administracji Morskiej (SIPAM)”**

**znak postępowania BDG.SSZP.3.2611.13.2017.RB**

### Rozdział 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Zamawiającym jest:  
**Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej**  
ul. Nowy Świat 6/12  
00-400 Warszawa  
strona internetowa: [www.mgm.gov.pl](http://www.mgm.gov.pl)
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 1.4 Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów przewidzianych dla zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 1.5 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym załącznikach) określenia mają następujące znaczenie:
  - a. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.),
  - b. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
  - d. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
  - e. „zamawiający” – Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.
- 1.6 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie dla Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (MGMiŻŚ) usług wsparcia (zarządzanie projektem, rozliczenie finansowe i odbiór projektu) w ramach realizacji projektu pt. „System Informacji Przestrzennej Administracji Morskiej (SIPAM)”, zwanego dalej „Projektem”.
- 2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem
  - 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
  - 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
  - 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.5 Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ (po zawarciu umowy SOPZ będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy) oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2.6 Oszacowana przez Zamawiającego wartość zamówienia: **424 507,32 zł netto**.

## Rozdział 3

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiot Zamówienia, zgodnie z „Harmonogramem Projektu wyznaczającym Kamienie milowe” **Załącznik nr 1a**, powinien zostać wykonany w terminie do dnia 30.07.2020 roku.

## Rozdział 4

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
- 4.1.1 w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie wymaga spełnienia szczególnych warunków w powyższym zakresie.
  - 4.1.2 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie wymaga spełnienia szczególnych warunków w powyższym zakresie.
  - 4.1.3 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
    - 1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) należycie co najmniej jedną usługę polegającą na zarządzaniu wdrożeniem projektu z branży IT, o wartości tego wdrożenia minimum **300 000,00 PLN brutto** (słownie: trzysta tysięcy PLN 00/100).

2. skierują do realizacji zamówienia publicznego osoby wyznaczone do pełnienia poniżej wymienionych funkcji (co najmniej jedna osoba na każdą z funkcji), spełniające następujące warunki:
- a. kierownika projektu – posiadającego łącznie:
    - wykształcenie wyższe z zakresu: systemów informacji geograficznej (GIS) lub systemów informacji przestrzennej (SIP) lub informatyczne,
    - doświadczenie w kierowaniu zespołem projektowym, który należycie wdrożył co najmniej jeden projekt IT (zakończony do dnia składania ofert) o wartości tego wdrożenia nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto (słownie: trzysta tysięcy PLN 00/100)
    - znajomość zasad w zakresie zarządzania, zgodnie z metodyką, potwierdzoną certyfikatem z zarządzania projektami IT PRINCE2 – poziom foundation lub certyfikatem równoważnym.
  - b. projektanta systemów – posiadającego łącznie:
    - wykształcenie wyższe z zakresu: systemów informacji geograficznej (GIS) lub systemów informacji przestrzennej (SIP) lub informatyczne,
    - doświadczenie zawodowe w projektowaniu systemów informatycznych wykorzystujących technologie umożliwiające przetwarzanie oraz prezentację danych przestrzennych polegające na udziale w roli projektanta lub analityka, w co najmniej 1 projekcie informatycznym z zakresu prezentacji danych przestrzennych i opisowych o wartości tego projektu nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy PLN 0/100).
  - c. specjalistę GIS – posiadającego łącznie:
    - wykształcenie wyższe z zakresu: systemów informacji geograficznej (GIS) lub systemów informacji przestrzennej (SIP) lub informatyczne,
    - doświadczenie zawodowe polegające na udziale w realizacji co najmniej jednej usługi wdrożenia systemu GIS o wartości tego wdrożenia nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto (słownie: trzysta tysięcy PLN 0/100), w ramach którego odpowiedzialny był za opracowanie projektowanie (lub tworzenie lub edycja) baz danych przestrzennych lub wdrożenie oprogramowania GIS.
  - d. specjalistę ds. rozliczeń – posiadającego łącznie:
    - doświadczenie zawodowe polegające na udziale w realizacji co najmniej 1 projektu o wartości tego projektu nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN brutto (słownie: trzy miliony PLN 0/100), w ramach, którego odpowiedzialny był za prawidłowość rozliczeń finansowych w tym prawidłowość rozliczenia dofinansowania z funduszy europejskich.
  - e. radcę prawnego – posiadającego łącznie:
    - doświadczenie zawodowe polegające na udziale w realizacji co najmniej 1 projektu o wartości projektu nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion PLN 0/100), w ramach, którego odpowiedzialny był za obsługę prawną realizacji projektu w tym zgodność realizowanego projektu z przepisami prawa krajowego i europejskiego.

Funkcja kierownika projektu nie może być łączona z pozostałymi funkcjami wymienionymi w pkt 4.1.3 ppkt 2 lit. b-e SIWZ (przez łączenie należy rozumieć pełnienie więcej niż jednej funkcji przez tą samą osobę).

Każda skierowana do realizacji zamówienia osoba musi pełnić funkcję i spełniać warunki określone w co najmniej jednym z pkt 4.1.3 ppkt 2 lit. a-e, odpowiednio do pełnionej funkcji.

- 4.1.4 jeżeli do realizacji zamówienia wykonawca skieruje większą niż wymagana w warunku liczbę osób, każda z nich musi spełniać wymagania określone w co najmniej jednym z warunków, o których mowa w pkt 4.1.3 ppkt 2 lit. a-e, odpowiednio do pełnionej funkcji nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy.
- 4.1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie poniżej wymienionej przesłanki określonej w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, w oparciu, o którą zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
- 4.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.2 i 4.1.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.3 Stosowna sytuacja, o której mowa w pkt 4.2 SIWZ będzie miała miejsce, gdy:
- a. stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dowody potwierdzające oddanie wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinny zostać załączone do oferty (w oryginale).
- Ze zobowiązania lub innych dowodów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi jednoznacznie wynikać:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- b. stosownie do art. 22a ust. 3 ustawy zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub

ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- c. stosownie do art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 4.1.1 do 4.1.3 muszą zostać spełnione przez jednego wykonawcę lub kilku wykonawców łącznie, warunki określone w pkt 4.1.4 i 4.1.5 muszą zostać spełnione przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.6 Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje tryb przewidziany w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy. Stosownie do art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział 5

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 5.1 W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ.
- 5.2 Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.3 Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia wymienionych poniżej oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:
  - 5.3.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (składany w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem);
  - 5.3.2 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (składany w oryginale, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi



były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane (składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (składane w oryginale); w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5.4 Stosownie do art. 26 ust. 2f ustawy oraz w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy zamawiający wymaga złożenia łącznie z ofertą wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (składany w oryginale, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ). Złożenie powyższego wykazu łącznie z ofertą jest niezbędne z uwagi na ocenianie na podstawie kryterium oceny ofert doświadczenia i kwalifikacji osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz zasad oceny, o których mowa w pkt 12.4 i 12.5 SIWZ.**
- 5.5 Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów stosownie do pkt. 4.2 SIWZ zamawiający na zasadach określonych w pkt 5.3 SIWZ wezwie wykonawcę do złożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 5.3.1 SIWZ.
- 5.6 Stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie składane jest w oryginale.
- 5.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w pkt 5.3 SIWZ zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.8 Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.3.2 i 5.4 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.3.1 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 5.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 5.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.1-5.3.2., i 5.6 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5.11 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.1-5.2., i 5.6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt 5.9 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.  
  
W przypadku, gdy wykonawca nie przedłoży wymaganego tłumaczenia wskazanego dokumentu na język polski lub gdy wskazany dokument zostanie pobrany samodzielnie przez zamawiającego, zwróci się on do wykonawcy w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
- 5.13 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 5.14 Jeżeli zamawiający będzie wzywał wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty i oświadczenia w przewidzianej formie.
- 5.15 Jeżeli w rozdziale 5 SIWZ jest mowa o sporządzeniu oświadczeń lub dokumentów według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ należy to rozumieć, że wykonawca może skorzystać z przygotowanych przez zamawiającego wzorów.
- 5.16 W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Rozdział 6

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 7

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.2 Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 7.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie w sposób czytelny.
- 7.4 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

- 7.5 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.6 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) musi zostać dołączona do oferty.
- 7.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.9 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.10 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.11 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca może zastrzec ww. informacje nie później niż w terminie składania ofert. Wraz z zastrzeżeniem Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi tajemnice przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą.
  2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej.
  3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 7.12 Oferta musi zawierać:
- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do SIWZ
  - b) wskazanie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (w treści formularza ofertowego),
  - c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 5.4 SIWZ, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ
  - d) wykaz osób, wyznaczonych do realizacji zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ (niniejszy wykaz stanowi podstawę oceny oferty na podstawie kryteriów, o których mowa w pkt. 12.4 i 12.5 SIWZ),
  - e) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,



- f) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1 SIWZ oraz w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, powoływania się wykonawcy na zasoby innych podmiotów stosownie do pkt. 4.2 SIWZ, dokumenty odpowiednio wymienione w pkt 5.2 oraz dowody/zobowiązanie, o których mowa w pkt. 4.3 lit. a. SIWZ.
- 7.13 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.14 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,
  - b) Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, Biuro Dyrektora Generalnego, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa,
  - c) OFERTA – Zarządzanie projektem, rozliczenie finansowe i odbiór projektu „System Informacji Przestrzennej Administracji Morskiej (SIPAM)”, BDG.SSZP.3.2611.13.2017.RB,
  - d) Nie otwierać przed dniem **07.02.2018 r. do godz. 12:00**

## Rozdział 8

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.12 SIWZ należy złożyć w terminie do dnia **07.02.2018 roku** do godziny **11:00** w siedzibie Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12 (Kancelaria Główna Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej). Godziny pracy Kancelarii – od poniedziałku do piątku od 8.15 do 16.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1.
- 8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.02.2018 roku o godzinie 12:00** w siedzibie Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12, sala 304.
- 8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.14 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## Rozdział 9

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o

oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 10

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ** poda ryczałtową cenę netto i brutto za wykonanie całości zamówienia.
- 10.2 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.3 Wykonawca podając ceny zgodnie z formularzem ofertowym musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.5 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## Rozdział 11

### BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Jeżeli zaferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział 12

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	60 %
2	Doświadczenie - Moduł SDI	20 %
3	Doświadczenie z konwersją danych do formatu RDF	20 %

12.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Punkty za kryterium „Doświadczenie - Moduł SDI” zostaną przyznane (maksymalnie 20 pkt) Wykonawcy, który skieruje do wykonania zamówienia (na stanowisku kierownika projektu lub projektanta systemów lub specjalisty GIS) osobę z doświadczeniem we wdrożeniu systemu informacji geograficznej (GIS) w architekturze rozproszonej (co najmniej 2 lokalizacje) opartego o Moduł SDI:

1. Doświadczenie we wdrożeniu 3 i więcej systemów – **20 punktów**;
2. Doświadczenie we wdrożeniu 2 systemów – **10 punktów**;
3. Doświadczenie we wdrożeniu 1 systemu – **5 punktów**;
4. Brak doświadczenia – **0 punktów**.

12.5. Punkty za kryterium „Doświadczenie z konwersją danych do formatu RDF” zostaną przyznane (maksymalnie 20 pkt) Wykonawcy, który skieruje do wykonania zamówienia (na stanowisku kierownika projektu lub projektanta systemów lub specjalisty GIS) osobę z doświadczeniem w wykonaniu usługi polegającej na konwersji danych przestrzennych do formatu RDF, w tym wykonaniu usługi polegającej na publikacji za pomocą aplikacji serwerowej metadanych portali mapowych w formacie RDF:

1. Doświadczenie w wykonaniu 3 i więcej usług – **20 punktów**;
2. Doświadczenie w wykonaniu 2 usług – **10 punktów**;
3. Doświadczenie w wykonaniu 1 usługi – **5 punktów**;
4. Brak doświadczenia – **0 punktów**.

Podstawą do przeprowadzenia oceny kryterium „Doświadczenie – Moduł SDI” oraz „Doświadczenie z konwersją danych do formatu RDF” będzie wykaz, o którym mowa w pkt. 7.12 lit. d) SIWZ.

W przypadku niezłożenia łącznie z ofertą wykazu, o którym mowa w pkt 7.12 lit. d) SIWZ lub jeżeli wykaz, o którym mowa w pkt. 7.12 lit. d) SIWZ zostanie złożony, ale zawarte w nim informacje nie będą pozwalały przeprowadzić oceny, oferta uzyska zero punktów (w ramach kryterium „Doświadczenie – moduł SDI” i „Doświadczenie z konwersją danych do formatu RDF”. Natomiast jeżeli informacje zawarte w wykazie będą niepełne i będą

umożliwiły przeprowadzenie oceny w ograniczonym zakresie oferta uzyska odpowiednio mniejszą liczbę punktów stosowanie do zawartych w wykazie informacji. Jeżeli osoba wymieniona w wykazie, o którym mowa w pkt. 7.12 lit d) SIWZ nie będzie spełniać warunku, o którym mowa w pkt. 4.1.3 SIWZ nie będzie ona dopuszczona do realizacji zamówienia, a w ramach oceny doświadczenia i kwalifikacji tej osoby oferta uzyska zero punktów niezależnie od wykazanego doświadczenia i kwalifikacji.

Dopuszczone do realizowania zamówienia oraz ocenione na podstawie kryterium „Doświadczenie i kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” zostaną wyłącznie osoby spełniające warunki udziału, o których mowa w pkt 4.1.3 (odpowiednio dla kierownika projektu lub ekspertów merytorycznych) oraz wymienione w obydwu wykazach, o których mowa w pkt. 5.4 SIWZ i pkt. 7.12 lit d) SIWZ.

Jeżeli w wyniku uzupełnienia wykazu, o którym mowa w pkt 5.4 SIWZ w trybie art. 26 ust. 3 ustawy wykonawca złoży wykaz zawierający osoby niewymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 7.12 lit d) SIWZ osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 7.12 lit d) SIWZ, a niewymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 5.4 SIWZ nie zostaną dopuszczone do realizacji zamówienia oraz oferta uzyska zero punktów za ocenę doświadczenia i kwalifikacji każdej takiej osoby.

Uwaga: wykaz, o którym mowa w pkt. 7.12 lit d) SIWZ stanowi treść oferty oraz nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

- 12.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym bilansem oceny powyższych kryteriów.

### Rozdział 13

#### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (gospodarkamorska.bip.gov.pl).

### Rozdział 14

#### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE

#### PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### Rozdział 15

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 16

### POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
- 16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającej na zastąpieniu lub dodaniu osoby skierowanej do wykonania zamówienia, pod warunkiem, że zmiana będzie uzasadniona i zamawiający wyrazi na taką zmianę zgodę oraz osoba zastępująca lub dodawana spełnia odpowiedni warunek, o którym mowa w pkt. 4.1.3 ppkt 2 SIWZ.

## Rozdział 17

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([gospodarkamorska.bip.gov.pl](http://gospodarkamorska.bip.gov.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej ([gospodarkamorska.bip.gov.pl](http://gospodarkamorska.bip.gov.pl)).
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([gospodarkamorska.bip.gov.pl](http://gospodarkamorska.bip.gov.pl)).
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 17.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## Rozdział 18

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty



elektronicznej podane przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej,

Biuro Dyrektora Generalnego

00-400 Warszawa,

ul. Nowy Świat 6/12

faks: 022 583 88 50

e-mail: [zamowieniapubliczne@mgm.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mgm.gov.pl)

18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: BDG.SSZP.3.2611.13.2017.RB.

18.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Ryszard Baczewski – Biuro Dyrektora Generalnego,

faks nr 022 583 88 50, e-mail: [zamowieniapubliczne@mgm.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mgm.gov.pl), godziny pracy od 8.15 do 16.15, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

## Rozdział 19

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy.

19.2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

19.3 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.4 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

19.5 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.7 W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 19.8 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.9 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.10 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.11 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.12 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- 19.13 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## Rozdział 20

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1a – „Harmonogram Projektu wyznaczającym Kamienie milowe”

Załącznik nr 1b – Wyciąg ze Studium Wykonalności projektu „System Informacji Przestrzennej Administracji Morskiej”

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie składane w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – wykaz usług, o którym mowa w pkt 5.3.2 SIWZ

Załącznik nr 5 – wykaz osób i doświadczenia zespołu Wykonawcy, o którym mowa w pkt 5.4 SIWZ

Załącznik nr 6. – wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiący załącznik nr 6 do SWIWZ ( niniejszy wykaz stanowi podstawę oceny oferty na podstawie kryteriów, o których mowa w pkt 12.4, 12.5 SIWZ.



Załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Załącznik nr 8 – wzór Formularza Ofertowego